



Paydaş Katılım Planı

Metafor Rüzgar Enerji Santrali Kapasite Artışı ve Yardımcı Kaynak Güneş Enerjisi Santrali

Nisan 2025

İçindekiler

1. GİRİŞ	1
1.1 GENEL BAKIŞ	1
1.2 PKP HEDEFLERİ.....	1
1.3 PROJE ÖZETİ.....	2
1.4 PROJE GELİŞTİRME İNŞAAT AŞAMASI	4
1.5 ARAZİ EDİNİMİ VE ARAZİ KULLANIMI.....	7
2. MEVZUAT YÖNETMELİKLER.....	13
2.1 ULUSAL STANDARTLAR	13
2.2 ULUSLARARASI KREDİ VERENLERİN GEREKLİLİKLERİ	14
3. PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ.....	16
3.1 PAYDAŞ TANIMLAMA.....	16
3.2 PAYDAŞ GRUPLARI	17
3.3 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ	19
3.4 KATILIM ARAÇLARI	28
4. PAYDAŞ KATILIMI YAKLAŞIMI VE FAALİYETLERİ.....	29
4.1 İÇ PAYDAŞLAR.....	32
4.2 DIŞ PAYDAŞLAR	33
5. ŞİKAYET VE TALEP MEKANİZMASI	34
5.1 DIŞ ŞİKAYET MEKANİZMASI:	34
5.2 İÇ ŞİKAYET MEKANİZMASI	35
6. İZLEME VE RAPORLAMA.....	37
6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	37
6.2 RAPORLAMA.....	38
KAMU İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	38
Ek A. DIŞ ŞİKAYET KAYDI.....	39
VE KAPATMA FORMLARI	39

Rakamlar

Şekil -1.1 Projenin İş Akışı Diyagramı.....	6
Şekil -1.2 Konum Haritası	7
Şekil -1.3 Lisans Alanı.....	7
Şekil -1.4 1/25.000 Ölçekli Stand Haritası	8
Şekil -1.5 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	9
Şekil -1.6 Boncukgöze Köyündeki Mera Arazilerinin Gösterimi	10
Şekil -1.7 Bingöl İli Mera Sınıflandırması Ekranı	10
Şekil -1.8 RES Alanının Mülkiyet Haritası (Yeşil Renk: Orman / Turuncu Renk: Mera).....	10
Şekil -1.9 RES Alanındaki Mera Arazilerinin Yerleşim Yerlerine Göre Konumu	13

Şekil -5.1 Dış Şikayet Mekanizmaları Süreci	35
---	----

Masalar

Tablo -1.1 Proje Alanının Mülkiyet Durumu.....	9
Tablo -1.2 Planlanan Proje Kapsamındaki Yerleşim Yerlerine Uzaklıklar	12
Tablo -3.1 İş Enerji'nin Paydaş Grupları	17
Tablo -3.2 Paydaş Katılım Yöntemleri	20
Tablo -3.4 Katılım Eylem Planı	25
Tablo -3.5 Paydaş Katılım Araçları.....	28
Tablo -4.1 Paydaş Katılım Yöntemi	30
Tablo -6.1 İzleme Yöntemi ve KPI'lar.....	37

1. GİRİŞ

1.1 Genel Bakış

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Metafor Rüzgar Enerji Santrali Kapasite Artışı ve Yardımcı Kaynaklı Güneş Enerjisi Santrali ("Proje") için planlanan paydaş katılımı ve kamu istişaresi, paydaşların belirlenmesi ve şikayet mekanizmasına ilişkin gereklilikleri ve süreçleri ortaya koymaktadır. Söz konusu proje, Bingöl'de bulunan mevcut Metafor rüzgâr enerjisi santralının mevcut 12 türbin 49,7 MWm/49,5 MWe olan kurulu gücünün, yardımcı kaynaklı güneş enerjisi santrali ile birlikte 19 türbin 88,2 MWm/88 MWe kurulu güce, yardımcı kaynaklı güneş enerjisi santralının 49,5 MWm/49,5 MWe-72,25 ha'a çıkarılmasının planlandığı bir kapasite artışıdır. Proje, şu anda inşaat sürecinden sorumlu olan Göktekin Enerji tarafından güneş enerjisi santrali bileşenleri ile birlikte inşa edilmeye başlanmıştır. Göktekin Enerji'nin İş Enerji tarafından satın alınmadan önce projenin sahibi olduğu anlaşılmaktadır.

Bu PKP'ye veya Şirketin faaliyetlerine ilişkin herhangi bir soru, yorum veya öneri olması durumunda aşağıda verilen iletişim bilgileri kullanılabilir:

İletişim Bilgileri:

Metafor Rüzgar Enerji Santrali

- Adres: Yiğitler Küme Evler No:326 Yiğitler Köyü Karlıova/BİNGÖL
- İsim: Zafer Gönül - Proje Yöneticisi
- 0535 078 08 16
- E-posta: info@isenerji.com.tr
- Web sitesi: <https://www.metaforenerji.com.tr>

1.2 PKP Hedefleri

Paydaş katılımı devam eden bir süreçtir, bu nedenle bu PKP gerektiğinde güncellenecek ve düzenlenecek olan 'yaşayan bir belgedir'. Belge, ilgili tüm yasal ve düzenleyici taahhütler ile iyi uluslararası endüstri uygulamalarına uygun olarak etkili, anlamlı, tutarlı, kapsamlı, koordineli ve kültürel açıdan uygun katılımı göstermek üzere tasarlanmıştır.

Paydaş katılımı için temel hedefler aşağıdaki gibidir

- **Paydaş Belirleme, Analiz ve Katılım Planlaması** Paydaş katılımı, değişen derecelerde aşağıdaki unsurları içerebilen devam eden bir süreçtir: paydaşların belirlenmesi, analiz ve planlama, bilgilerin açıklanması ve duyurulması, istişare ve katılım, şikayet mekanizması, Etkilenen Paydaşlara sürekli raporlama.
- **İlgili Proje Bilgilerinin Açıklanması** Paydaşlara Projenin ilgili yönleri hakkında bilgi sağlanacaktır: (i) proje faaliyetlerinin amacı, niteliği, ölçeği ve süresi; (ii) paydaşlara yönelik riskler ve paydaşlar üzerindeki potansiyel etkiler ve önerilen etki azaltma

planları; (iii) varsa öngörülen paydaş katılım süreci ve halkın katılabileceği fırsatlar ve yollar; ve (iv) herhangi bir şikayetin yönetileceği süreç.

- **Anlamlı İstişare** İstişare, Projenin etki derecesi ve yasal gerekliliklerle uyumlu olacak ve şu şekilde gerçekleştirilecektir: (i) kapsayıcı ve kültürel açıdan uygun; (ii) dış yönlendirme, müdahale, zorlama veya yıldırma içermeyen; (iii) Projenin etkilenen topluluklar üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin niteliğine ve ölçeğine bağlı olarak; (iv) mümkün olduğunca erken başlayacak ve uygun şekilde Proje boyunca devam edecek ve (v) gerektiğinde belgelendirilecektir.
- **Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım** Bilgilendirme ve istişare gereklilikleri, Proje geliştirmenin her aşamasına dahil edilecek ve İş Enerji'nin, önerilen etki azaltma önlemleri, projelerden elde edilen fayda ve fırsatların adil paylaşımı ve uygulama sorunları gibi kendilerini doğrudan etkileyen konularda etkilenen tarafların görüşlerini karar alma sürecine dahil etmesine yol açacaktır. Süreç, özellikle etkilenen paydaşlar üzerindeki riskleri ve olumsuz etkileri önlemeye veya en aza indirmeye yönelik eylemlerle belgelenecektir. Paydaşlar, endişelerinin nasıl dikkate alındığı konusunda bilgilendirilecektir. Buna ek olarak, istişare süreci ulusal çevresel etki değerlendirme yasaları ve diğer ilgili mevzuat kapsamındaki uygulanabilir gereklilikleri karşılayacaktır.
- **Proje Uygulaması Sırasında Katılım ve Dış Raporlama** İş Enerji, belirlenen paydaşlara, Projenin doğasına ve olumsuz çevresel ve sosyal etkilerine ve sorunlarına ve Projenin ömrü boyunca kamuoyunun ilgi düzeyine uygun olarak sürekli bilgi sağlayacaktır. Buna ek olarak, İş Enerji çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği ile ilgili periyodik raporları kamuya açıklayacaktır.
- **Şikayet Mekanizması** Etkilenen paydaşların İş Enerji'nin çevresel ve sosyal performansı hakkındaki endişe ve şikayetlerini almak ve çözümünü kolaylaştırmak için bir şikayet mekanizması, süreci veya prosedürü uygulanması. Şikâyet mekanizması, Proje'nin risklerine ve potansiyel olumsuz etkilerine göre ölçeklendirilecektir.
- **Etkilenen Paydaşlara Sürekli Raporlama** Etkilenen paydaşlara, etkilenen paydaşlar üzerinde devam eden risk veya etkiler içeren konularda ve istişare sürecinin veya şikayet mekanizmasının bu paydaşlar için bir endişe kaynağı olarak belirlediği konularda proje Eylem Planlarının uygulanmasındaki ilerlemeyi açıklayan periyodik raporlar sunulması.

1.3 Proje Özeti

Metafor Yenilenebilir Enerji ve Elektrik Üretim A.Ş. tarafından Bingöl İli Karlıova İlçesi Yiğitler ve Soğukpınar Köyünde 'Metafor Rüzgar Enerji Santrali Kapasite Artışı ve Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali (Mevcut 12 Türbinden 49,7 MWm/49,5 MWe, 19 Türbinden 88,2 MWm/88 MWe kurulu güç, Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali 49,5 MWm/49,5 MWe-72,25 ha) Projesi' kurulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

Proje konum bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Bingöl İli, şehir merkezine kuş uçuşu yaklaşık 49 km mesafede yer almaktadır,
- Karlıova İlçesi, ilçe merkezine yaklaşık 7 km uzaklıkta yer almaktadır.

'Metafor Rüzgar Enerji Santrali Kapasite Artışı ve Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali (Mevcut 12 Türbinden 49,7 MWm/49,5 MWe, 19 Türbinden 88,2 MWm/88 MWe kurulu güç, Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali 49,5 MWm/49,5 MWe-72,25 ha) Projesi' kapsamında kurulması planlanan tüm üniteler Bingöl İli sınırları içerisinde yer almaktadır.

Metafor Yenilenebilir Enerji ve Elektrik Üretim A.Ş. tarafından Rüzgar Enerji Santrali Projesi kapsamında bugüne kadar aşağıdaki çevresel etki değerlendirmeleri (ÇED) yapılmıştır

- Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 25.12.2017 tarih ve 5150 sayılı üst yazısı ile 'ÇED Gerekli Değildir' kararı verilmiştir.
- 2017 yılı ÇED Gerekli Değildir kararı doğrultusunda Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sahada planlanan 24 türbin noktası yerine kurulu güçte değişiklik olmamak kaydıyla türbin sayısının 17 olarak revize edilmesi için kurum görüşü sorulmuştur. Kurum 26.07.2018 tarih ve E.2754 sayılı yazısı ile kurulu güç ve saha koordinatları aynı kalmak kaydıyla söz konusu türbin sayısı için uygun görülmüştür.
- 17 adet türbin noktası için Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 23.11.2020 tarih ve 15687 sayılı görüşü ile türbin sayıları, koordinatları ve türbin eski-yeni güç kapasiteleri onaylanarak belirlenmiştir.
- Metafor Rüzgar Enerji Santrali Projesi için Türkiye Cumhuriyeti Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından 17.12.2020 tarihinde EÜ/9816-5/04731 Lisans Numarası ile 17 türbin noktası için 'Üretim Lisansı' verilmiştir.
- ÇED Gerekli Değildir kararı ve ÇED görüşleri sonrasında belirlenen 17 türbin noktası için türbin modeli ve sayısının değiştirilmesi gerekmiştir. Proje kapsamında gerçekleştirilen tadilat süreci doğrultusunda oluşacak kurulu güç için Türkiye Cumhuriyeti Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), Elektrik Piyasası Dairesi Başkanlığı tarafından kurum görüşü verilmiştir.
- 12 adet türbin yapısının kurulumu; kurulacak türbin modelinde planlanan değişiklik nedeniyle kurulu mekanik gücün 0,2 MWm artması planlanmaktadır. Son aşamada tesisin kurulu gücü 49,7 MWm/49,5 MWe olarak belirlenmiş olup, 07.10.2021 tarih ve 2021102 karar numarası ile 'ÇED Gerekli Değildir' kararı verilmiştir. Metafor Rüzgar Enerji Santrali Kapasite Artışı ve Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali (Mevcut 12 Türbinden 49,7 MWm/49,5 MWe, 19 Türbin 88,2 MWm/88 MWe kurulu güç, Yardımcı Kaynak Güneş Enerji Santrali 49,5 MWm/49,5 MWe-72,25 ha) Projesi kapsamında

Rüzgar Enerji Santrali (RES) üniteleri kapsamında;

- Mevcut 12 rüzgar türbini yapısına toplam 38,5 MWm/38,5 MWe kurulu güce sahip 7 türbinin eklenmesi,

Güneş Enerjisi Santrali (GES) birimi kapsamında;

- Toplam 72,25 hektar alana ve 49,5 MWm/49,5 MWe kurulu güce sahip 2 Güneş Enerjisi Santralinin eklenmesi planlanmaktadır.

Nihai durumda tesis içerisinde olması planlananlar;

- 88,2 MWm/88 MWe kurulu güce sahip 19 rüzgar türbini,
- 49,5 MWm/49,5 MWe kurulu güce sahip 2 GES Alanı.

1.4 Proje Geliştirme İnşaat Aşaması

İnşaat ve geliştirme süreci aşağıda verilmiştir

Rüzgar Enerji Santrali

Saha Hazırlığı

- Sahanın geçici olarak çitle çevrilmesi
- Türbin pedleri ve erişim yolları için bitki örtüsü temizleme üst toprak sıyırma
- Türbinlere ve türbinler arasına erişim için saha yollarının ve erişim yollarının inşa edilmesi ve/veya mevcut yolların rehabilitasyonu
- Kazı / Hafriyat işlemleri (Türbin Kuleleri, Kablolama, Şalt Sahası ve İşletme Binası)
- Drenaj hendeklerinin kurulması, kablolar için hendek açılması ve saha içi yolların inşa edilmesi. Kazılan malzeme, Sahaya başka yerlerden agrega getirilmesi ihtiyacını azaltmak için mümkün olduğunca (jeoteknik uygunluğa tabi olarak) dolgu için Saha içinde yeniden kullanılacaktır

RES enerji santrali kurulumu:

- Rüzgar türbini parçalarının Proje alanına taşınması
- Rüzgar türbini kulelerinin kurulumu
- Diğer türbin parçalarının montajı (örn. rotor göbeği, nase, rotor kanatları)
- Kablolama, elektrik sistemlerinin kurulumu
- Ulusal şebeke trafo merkezine bağlantı

RES'in devreye alınması:

- Mekanik ve görsel denetim
- Elektrik ve ekipman testleri
- Şebekeye elektrik tedarikinin başlaması

Güneş Enerjisi Santrali

Saha hazırlığı

- Sahanın geçici olarak çitle çevrilmesi
- Bitki örtüsü temizliği (küçük ölçekli)
- Drenaj hendeklerinin kurulması, kablolar için hendek açılması ve saha içi yolların inşası. Kazıdan çıkan malzeme, Sahaya başka yerlerden agrega getirilmesi ihtiyacını azaltmak için mümkün olduğunca (jeoteknik uygunluğa

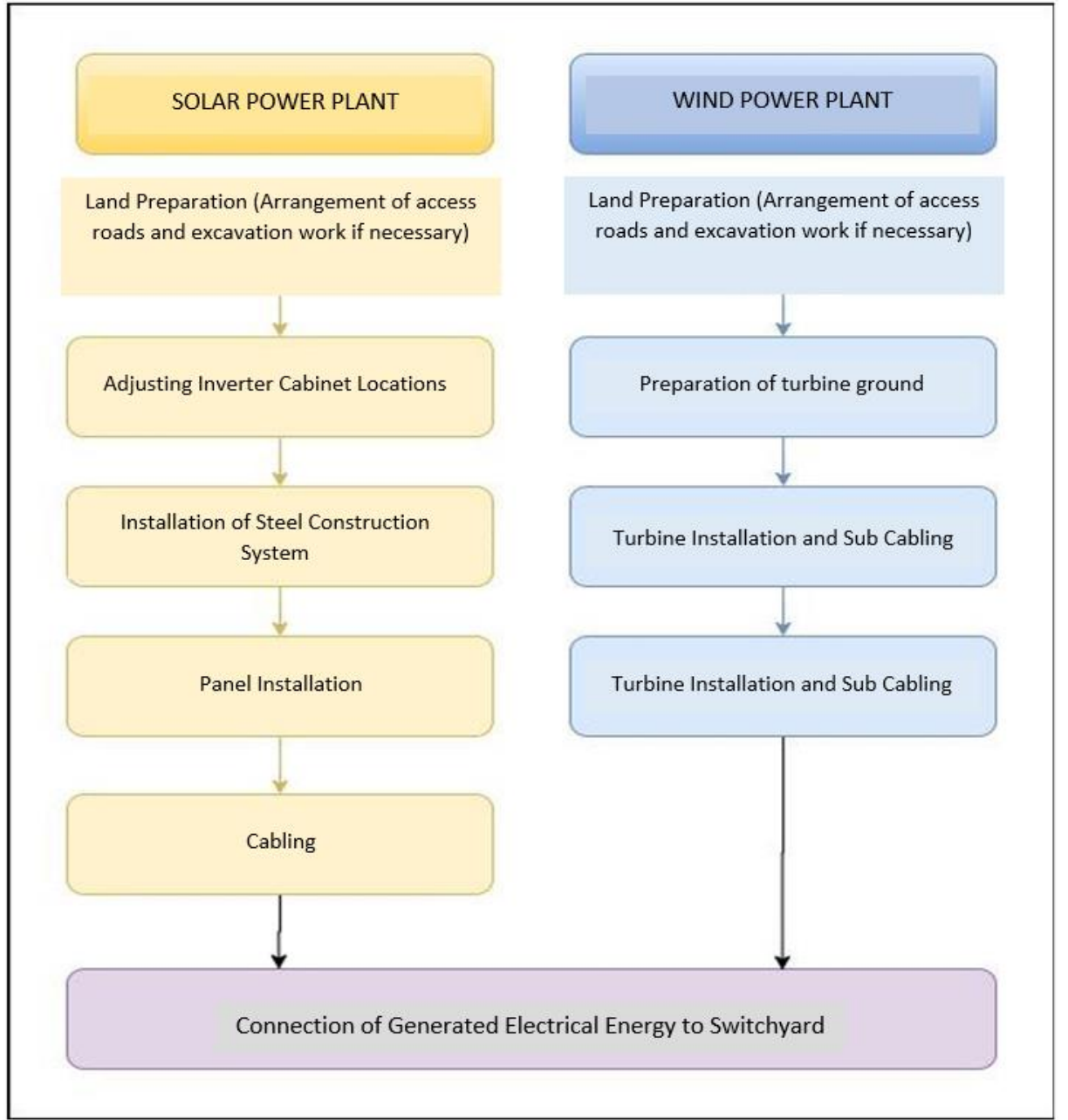
tabi olarak) geri dolgu için Saha içinde yeniden kullanılacaktır

PV enerji santrali kurulumu:

- Bileşenlerin Sahaya Aktarılması
- Temellerin ve montaj yapılarının kurulumu
- Güneş panellerinin kurulumu
- Diğer ekipman ve altyapının kurulumu (inverterler, trafo merkezi)
- Ulusal şebeke trafo merkezine bağlantı için kafes çelik kulelerin montajı
- İhracat kablolarının montajı
- Ulusal şebeke trafo merkezine bağlantı

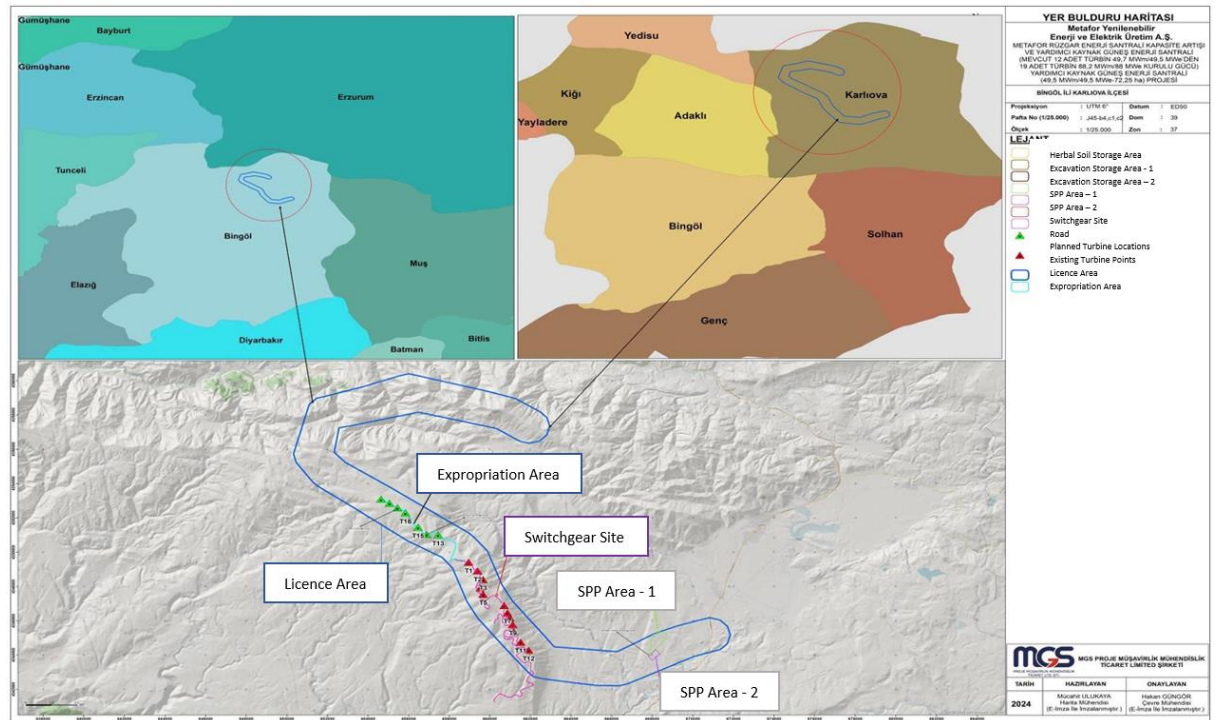
PV tesisinin devreye alınması:

- Mekanik ve görsel denetim
- Elektrik ve ekipman testleri
- Şebekeye elektrik tedarikinin başlaması

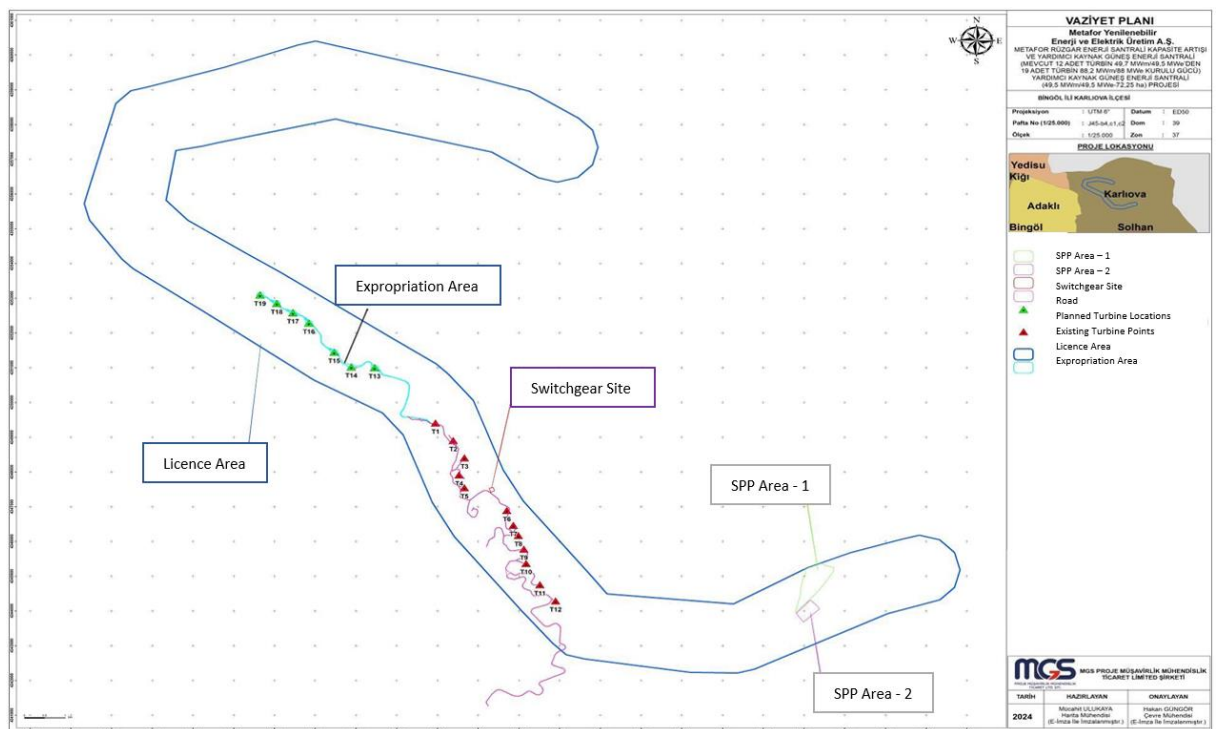


Şekil -1.1 Projenin İş Akışı Diyagramı

1.5 Arazi Edinimi ve Arazi Kullanımı

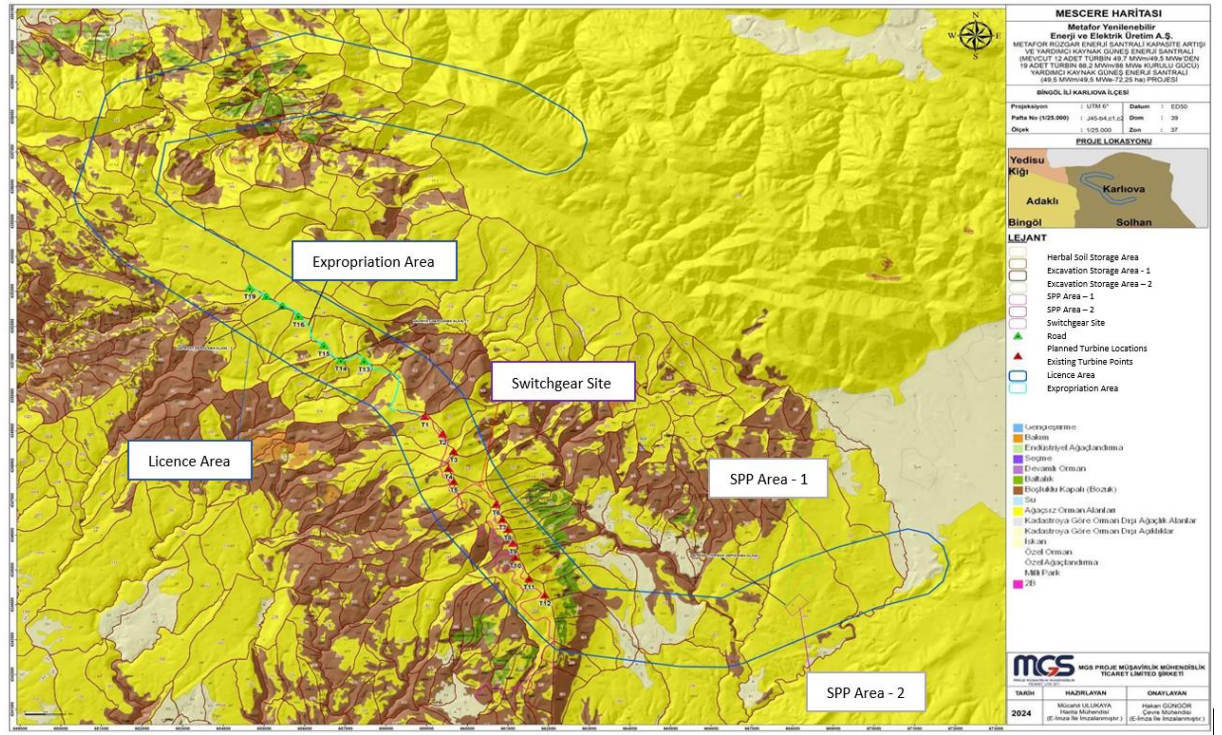


Şekil -1.2 Konum Haritası

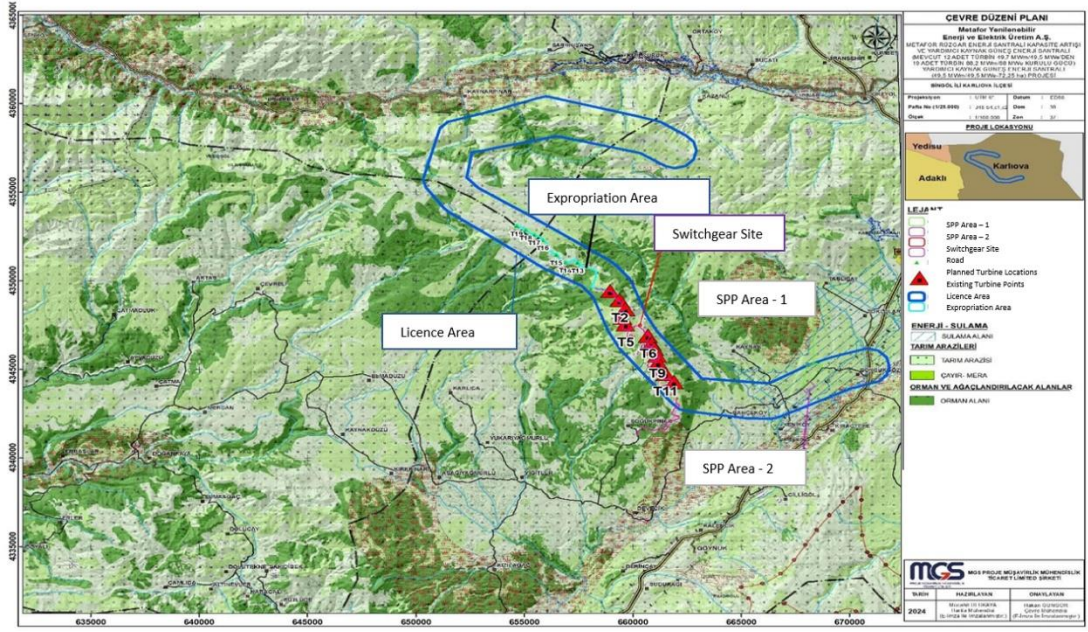


Şekil -1.3 Lisans Alanı

Proje sahası, Malatya- Elazığ-Bingöl-Tunceli Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın J45 planı sınırları içerisinde yer almaktadır. Proje Yeri ve Saha ruhsat alanı Şekil 2-1 ve Şekil -1.3 'de yer almaktadır. Projenin yer aldığı 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planında proje alanı 'Tarım Alanı' ve 'Mera Alanı' kullanımında kalmaktadır. Planlanan GES alanları da 'Sulama Alanı' içerisinde yer almaktadır. Ancak GES alanı mera alanı üzerinde yer almakta ve herhangi bir sulama faaliyeti bulunmamaktadır. Proje kapsamında '3.5.18.1. Enerji Üretim Alanları' hükümleri uygulanmaktadır. Söz konusu Çevre Düzeni Planı'nın plan hükümlerinde yer alan '3.5.18.1. Enerji Üretim Alanları' hükümlerine uyulacaktır.



Şekil -1.4 1/25.000 Ölçekli Stand Haritası



Şekil -1.5 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Türk mevzuatı ve uygulamasına göre, enerji nakil hatları (EİH) için ÇED sürecinden TEİAŞ sorumludur. Türk ÇED Yönetmeliği, 5-15 km mesafe üzerinde 154 kV gerilime sahip EİH'leri Ek II projeleri olarak ve 15 km üzerinde 154 kV gerilime sahip olanları Ek I projeleri olarak sınıflandırmaktadır. Tesiste üretilen enerji, mevcut bir hat üzerinden 154 kV Trafo Merkezi ile ulusal enterkonnekte iletim sistemine bağlanır. Yeni bir bağlantı noktası önerilmesi durumunda, Türk ÇED Yönetmeliği ve EBRD standartlarına göre değerlendirilmesi yeni bir EİH hattı kurulması gerekebilir.

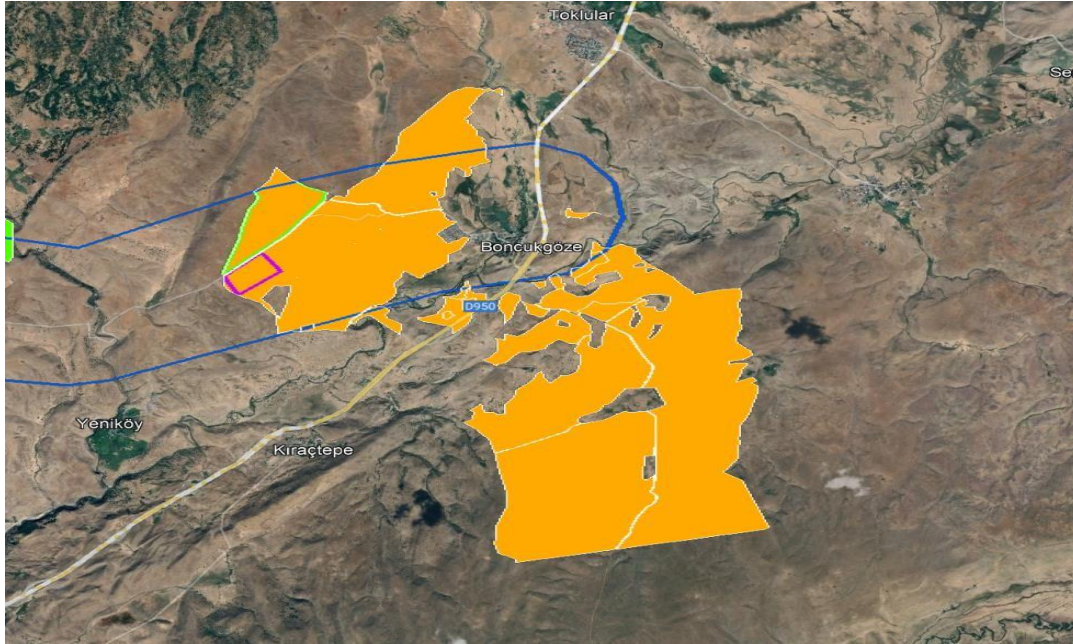
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Parsel Sorgulama sistemine göre proje alanındaki parseller Orman ve Mera olarak sınıflandırılmıştır. Proje alanının mülkiyet durumunu gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo -1.1 Proje Alanının Mülkiyet Durumu

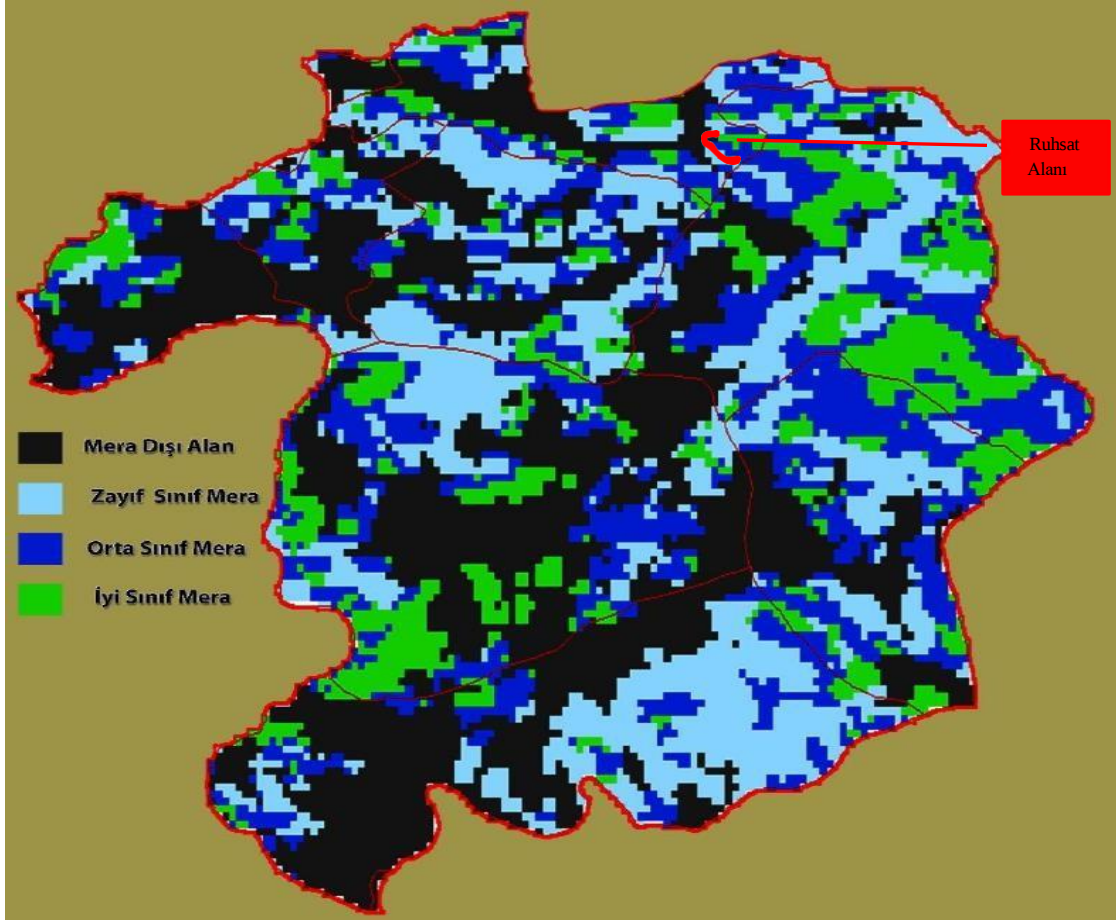
Alan Adı	İl	Bölge	Komşuluk	Ada	Parsel No	Sınıf
T13	Bingöl	Karlioğa	Bahçe	101	1	Orman
T14	Bingöl	Karlioğa	Y. Yağmurlu	101	1	Orman
T15	Bingöl	Karlioğa	Y. Yağmurlu	101	1	Orman
T16	Bingöl	Karlioğa	Y. Yağmurlu	106	1	Mera
T17	Bingöl	Karlioğa	Y. Yağmurlu	106	1	Mera
T18	Bingöl	Karlioğa	Y. Yağmurlu	106	1	Mera
T19	Bingöl	Karlioğa	Bahçe	101	1	Orman
SPP - 1 Alan	Bingöl	Karlioğa	Boncukgöze	148	1	Mera
SPP - 2 Alanı	Bingöl	Karlioğa	Boncukgöze	147	1	Mera

Proje kapsamında türbinlerin inşa edileceği alanın büyük bir kısmı orman arazisi olarak belirlenmiştir. Yiğitler Köyü idari sınırları içerisinde kalan kısım ise sadece türbin noktaları ve ulaşım yollarına aittir. Buradaki toplam kamulaştırma alanı yaklaşık 23 hektardır. GES sahaları mera alanlarından oluşmakta olup, saha içinde ve çevresinde hayvancılık faaliyetleri yürütülmektedir. Proje kapsamında hayvancılık faaliyetlerinin zarar görmemesi için sahanın etrafı tel çit ile çevrilecektir. Projenin yer aldığı Boncukgöze köyünün idari sınırları dikkate alındığında yaklaşık 1.390 ha mera alanı bulunmaktadır. GES sahasının bulunduğu mera alanlarının tamamı Boncukgöze Köyü idari sınırları içerisinde olup 72,5 ha büyüklüğündedir. Dolayısıyla mera vasfı değişikliği ile mera alanının büyüklüğü toplam mera alanının yaklaşık %5'i olacaktır.

Proje alanının mera arazilerini ve mera niteliğini gösteren harita aşağıda verilmiştir.

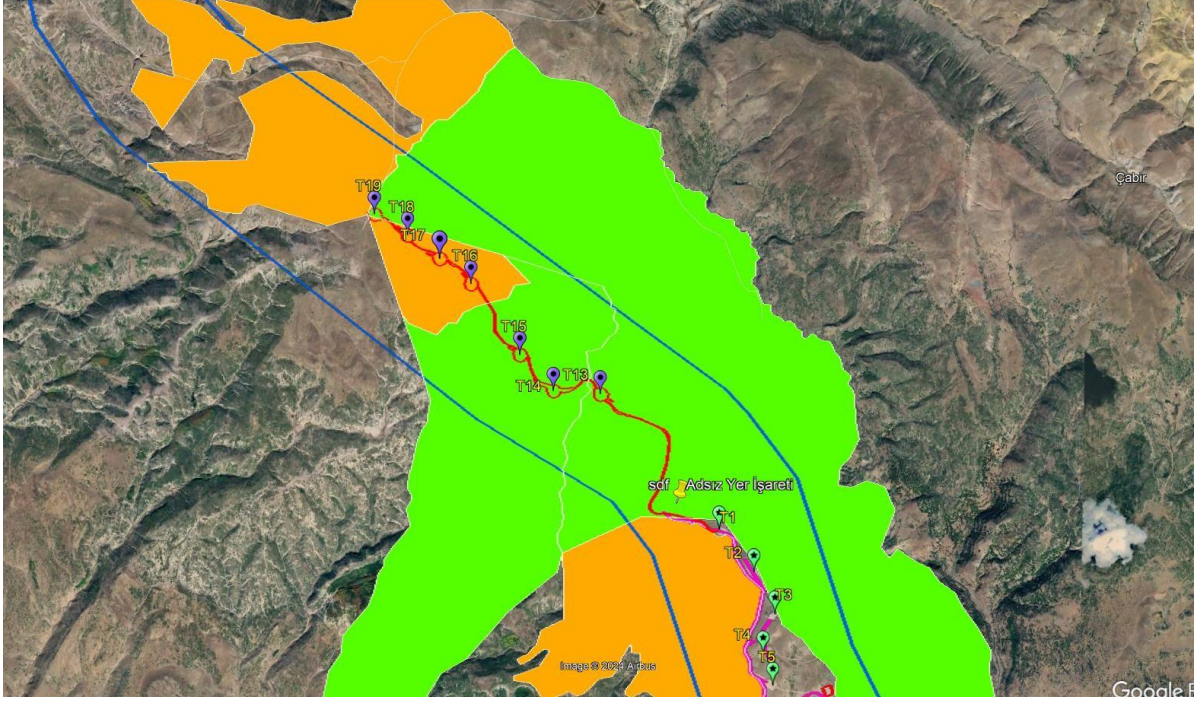


Şekil -1.6 Boncukgöze Köyündeki Mera Arazilerinin Gösterimi



Şekil -1.7 Bingöl İli Mera Sınıflandırması Ekranı

Şekil -1.7 'den de görülebileceği gibi, ruhsat alanı mera, mera dışı ve niteliği zayıf alanlardan oluşmaktadır.

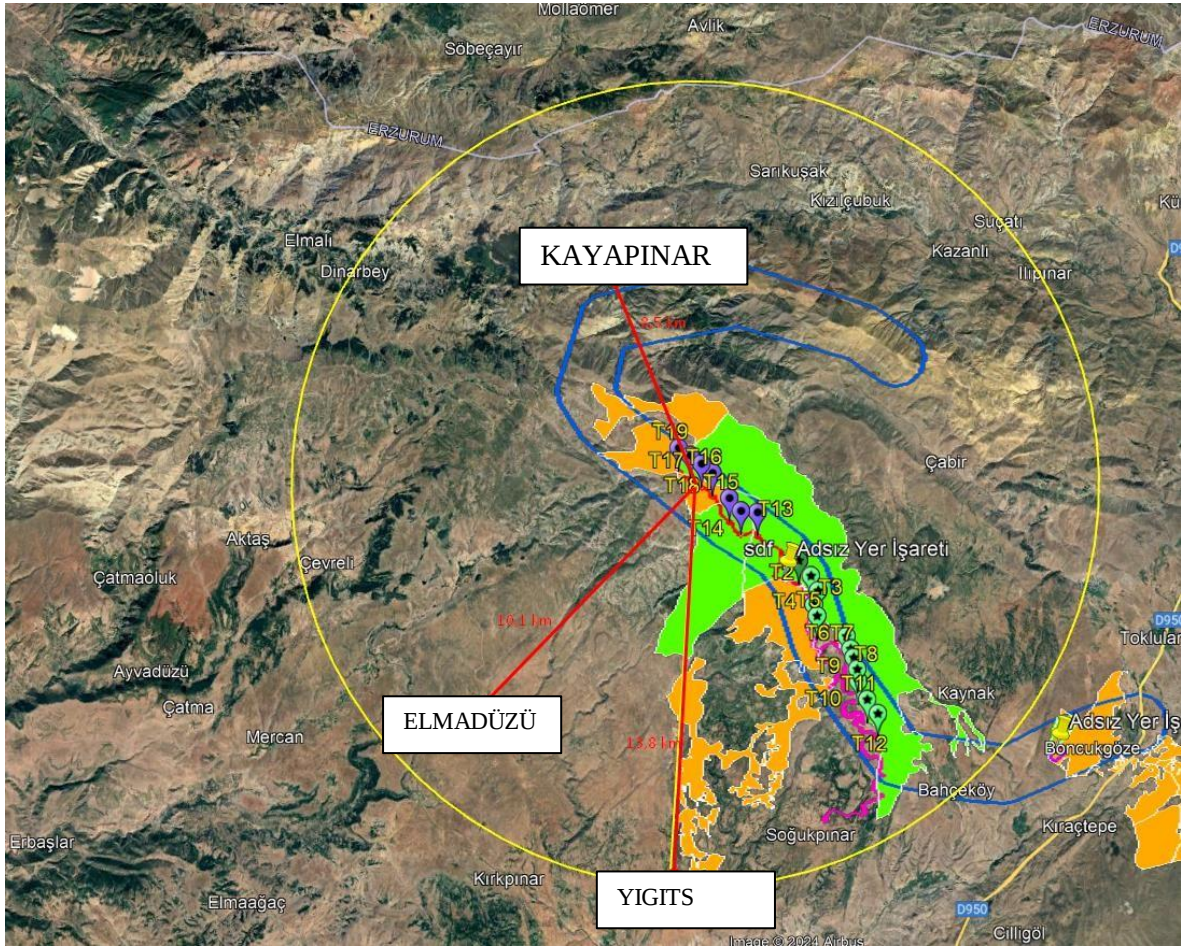


Şekil -1.8 RES Alanının Mülkiyet Haritası (Yeşil Renk: Orman / Turuncu Renk: Mera)

Tablo -1.2 Planlanan Proje Kapsamındaki Yerleşim Yerlerine Uzaklıklar

Yerleşim Yeri	RES için Lisans Alanına Uzaklık (km)
Kaynak Mahallesi	1,45 km
Yeniköy Mahallesi	0,55 km
Kıraçtepe Mahallesi	1,40 km
Toklular Mahallesi	1,00 km

Şekil -1.9 mera alanlarının en yakın yerleşim yerine olan uzaklıklarını göstermektedir



Şekil -1.9 RES Alanındaki Mera Arazilerinin Yerleşim Yerlerine Göre Konumu

2. MEVZUAT YÖNETMELİKLER

Bu PKP, paydaş katılım süreçlerine ilişkin ulusal mevzuat ve uluslararası standartları takip etmektedir.

2.1 Ulusal Standartlar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, paydaş katılımı süreçlerine ilişkin temel belgedir. Paydaş katılımı ile ilgili anayasal hükümler aşağıdaki gibidir:

Düşünce ve kanaat özgürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 25. Maddesi): Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi açıklama ve yayma özgürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 26. Maddesi)

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla bireysel veya toplu olarak ifade etme ve yayma hakkına sahiptir. Bu özgürlük resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi veya fikir alma ya da verme özgürlüğünü de içerir.

Dilekçe hakkı (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 74)

Vatandaşlar ve Türkiye'de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bilgi edinme hakkına ilişkin süreç 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete) ile tanımlanmıştır. Bu hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin ön koşulları olan eşitlik, tarafsızlık ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda düzenlemektedir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, 4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3. maddesi ile istek ve şikâyetleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve resmî makamlara yazılı dilekçe ile başvurma hakkına sahiptir. Mütakabiliyet ve dilekçelerinde Türkçe dilini kullanma konusunda Türkiye'de ikamet eden yabancılar bu hakka sahiptir.

Kamulaştırma Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazete) kamulaştırmanın zorunlu olduğu hallerde işlemin amacı, yetkisi, gerekçesi ve konusu ile sürecin usulüne uygun işlenmesini sağlar.

Çevre Hukuku

2872 sayılı Çevre Kanunu (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazete), tüm canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda ve dengeli bir şekilde korunmasını amaçlamaktadır.

ÇED Yönetmeliği

Türkiye'de Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği 1993 yılında yürürlüğe girmiş ve 1997, 2002, 2003, 2008, 2013, 2014 ve 2022 yıllarında revize edilmiştir (mevcut ÇED Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih/Sayı: 29.07.2022 /31907). İş Enerji'nin enerji santrali projeleri farklı yıllarda gerçekleştirilmiştir ve bu nedenle o dönemde geçerli olan ilgili Türk ÇED yönetmeliklerine tabidir. İş Enerji tesislerinin ÇED'i Türk ÇED Yönetmeliği uyarınca yürütülmüştür. ÇED Yönetmeliği, bir projenin türü, kapasitesi veya konumu göz önünde bulundurularak potansiyel çevresel etkilere dayalı olarak projeleri ekler (Ek I ve Ek II) halinde sınıflandırmaktadır. Ek I'de listelenen projeler kapsamlı bir ÇED sürecine tabidir. Buna karşılık, Ek II'de listelenen projeler seçme-eleme kriterlerine tabidir ve bir Proje Tanımlama Belgesi (PTD) hazırlamaları gerekmektedir. İş Enerji, Projenin EBRD Çevresel ve Sosyal Politika gerekliliklerine uygun olmasını sağlamayı taahhüt etmektedir.

2.2 Uluslararası Kredi Verenlerin Gereklilikleri

Proje, EBRD Performans Gereklilikleri (2019) gibi Uluslararası Kredi Kuruluşlarının gereklilikleri doğrultusunda bir Paydaş Katılım Planı uygulamayı taahhüt etmektedir. PR 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 10'a atıfta bulunmaktadır:

PR 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi - bu PR, projelerle ilişkili çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri belirlemek için entegre bir

değerlendirmenin ve müşterinin projenin ömrü boyunca çevresel ve sosyal performansı yönetmesinin önemini kabul eder.

Şirketimiz, çalışanlarımız ve etkilenen ve ilgili paydaşlar arasında anlamlı bir etkileşim sağlayan başarılı ve etkin bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS), "performans yönetiminde sürekli bir iyileşme sağlamak için yapılandırılmış bir şekilde planlama, uygulama, gözden geçirme ve sonuçlara tepki vermeyi içeren metodik bir sistem yaklaşımı gerektirir."

PR 10'a göre operasyonun planlanması, uygulanması ve işletilmesinde paydaşların görüş ve endişelerini dikkate almak için paydaşlarla anlamlı bir şekilde etkileşim kurmak için tanımlama ve planlama yapılır.

PR 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları - bu PR, müşteriler ve onların ticari faaliyetleri için işgücünün bir varlık olduğunu ve iyi bir insan kaynakları yönetimi ile örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkı da dahil olmak üzere işçi haklarına saygıya dayalı sağlam bir işçi-yönetim ilişkisinin ticari faaliyetlerin sürdürülebilirliği için kilit unsurlar olduğunu kabul eder.

PR 3: Kirliliğin Önlenmesi ve Azaltılması - bu PR, sürdürülebilir kalkınmanın sağlam iş yönetiminin temel bir yönü olduğunu ve ekonomik büyüme ile sağlıklı bir çevre arayışının ayrılmaz bir şekilde bağlantılı olduğunu kabul eder. Kirliliğin önlenmesi ve azaltılması sürdürülebilir kalkınma gündeminin temel unsurlarıdır ve EBRD tarafından finanse edilen projeler bu konuda iyi uluslararası uygulamaları karşılamalıdır.

PR 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti: Bu PR, proje faaliyetlerinin, ekipmanlarının ve altyapısının genellikle toplumlara istihdam, hizmetler ve ekonomik kalkınma fırsatları gibi faydalar sağladığını kabul eder. Ancak projeler, nüfusun geçici veya kalıcı olarak değişmesi; ham ve mamul maddelerin taşınması; inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma; kazalar, yapısal arızalar ve tehlikeli madde salınımlarından kaynaklanan risk ve etkilere toplumun maruz kalma potansiyelini de artırabilir.

PR 5: Arazi Edinimi, Arazi Kullanımında Kısıtlamalar ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim: Bu PR, fiziksel yerinden edilmeye (yer değiştirme, arazi veya barınak kaybı) ve/veya ekonomik yerinden edilmeye (arazi, varlık kaybı veya arazi kullanımı, varlıklar ve doğal kaynaklar üzerindeki kısıtlamaların gelir kaynaklarının veya diğer geçim kaynaklarının kaybına yol açması) neden olabilecek arazi kullanımı ve varlıklara ve doğal kaynaklara erişim üzerindeki kısıtlamalar da dahil olmak üzere projeye ilgili arazi ediniminin etkilerini ele almaktadır.

PR 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi. Bu PR, yatırım yaptığı projeler bağlamında biyoçeşitliliğin korunması ve muhafaza edilmesi ihtiyacını kabul eder. 'Biyoçeşitlilik' (veya biyolojik çeşitlilik) terimi Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi'nde (BÇS) 'diğerlerinin yanı sıra karasal, denizel ve diğer sucul ekosistemler ve bunların bir parçası olduğu ekolojik kompleksler dahil olmak üzere tüm kaynaklardan canlı organizmalar arasındaki değişkenlik; bu, türler içindeki, türler arasındaki ve ekosistemlerdeki çeşitliliği içerir' şeklinde tanımlanmaktadır.

PR10: Bilgi Açıklama ve Paydaş Katılımı - EBRD Performans Gereklilikleri (2019) paydaş katılımı için özel gereklilikleri içerir

3. PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ

3.1 Paydaş Tanımlama

Paydaş tanımlamasının genel amacı, Proje paydaşlarını bilgilendirilmiş istişare ve katılım için önceliklendirmektir. Paydaş belirleme devam eden bir süreçtir. Belirlenen paydaşların listesi, şikayet mekanizmasının çıktılarına, Projenin farklı aşamalarına ve Proje güncellemelerine göre değerlendirilmeli ve güncellenmelidir. Bu şekilde Proje, bir paydaş katılım stratejisi aracılığıyla herkes için şeffaf ve erişilebilir bir katılım sürecini garanti altına alır, böylece

- Tüm proje paydaşlarını belirler; bunu yaparken yerel toplum ve kamu kurumlarından ulusal ve uluslararası paydaşlara kadar her düzeydeki tüm paydaşları inceler.
- Paydaşlarla ilişkilerin yönetimini, paydaş katılımının Proje üzerindeki etkisini, paydaşlar için kullanılacak iletişim araçlarını ve iletişim sıklığını planlar.
- Projeden etkilenen topluluklar için Projenin olası olumsuz etkilerini azaltmak ve yerel toplulukların Projenin potansiyel olumlu etkilerinden yararlanmasını sağlamak için yerel düzeyde aktif paydaş iletişimi gerçekleştirir.
- Paydaşların şikayet ve taleplerini kayıt altına alır, talep ve şikayette bulunan paydaşlara en kısa sürede geri bildirimde bulunur.
- Yerelde paydaş katılımında özellikle hassas/dezavantajlı grupların/bireylerin Projeye erişimini sağlamak için yöntemler geliştirir.
- Tüm iletişimde kültürel olarak uygun tarz ve yöntemi izler.
- Paydaşların etkin katılımını sağlamak için farklı iletişim kanallarını kullanarak paydaş katılımı için fırsatlar yaratır.
- Başta sivil toplum kuruluşları (STK'lar) olmak üzere Projeden etkilenen diğer gruplara, Projenin yaşam döngüsü boyunca önerilen eylemler hakkında görüşlerini ifade etme fırsatı sağlar.
- Proje özelinde Paydaş Katılım Planı hazırlayarak detaylı eylem planını belirler ve her bir proje için proje kapsamı ve yerel ihtiyaçlar değiştiğinden prosedürlerin izlenmesini ve raporlanmasını sağlar.

Genel olarak paydaşlar iki gruba ayrılabilir;

- Dış paydaşlar, Proje etkilerinden doğrudan etkilenen bireyler ve topluluklardır; ve
- İç paydaşlar, Proje üzerinde çıkarı veya etkisi olan kişilerdir

Bu ayrım sayesinde, İş Enerji'de yer alan paydaşlar ve diğer paydaşların Projeyi nasıl etkiledikleri veya Projeden nasıl etkilendikleri belirtilebilmektedir. Paydaş analizinde, iç paydaşların Projedeki rolleri, kurumsal paydaş katılımı ve dahil olma durumları açıklanmıştır. Dış paydaşların analizinde ise paydaşların rolü, Proje süresince paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemi, sıklığı ve konusu ele alınmıştır.

Kilit paydaşlar şunlardır:

- Hükümet (örneğin, Türkiye Cumhuriyeti, ilgili bakanlıklar, belediyeler ve diğer ilgili yerel makamlar).
- Yerel Kamu Yönetimi
- Kredi verenler
- Uluslararası, ulusal ve yerel STK'lar
- Savunmasız ve dezavantajlı bireyler/gruplar
- Eğitim ve öğretim kurumları (örn. üniversiteler, kolejler, düşünce kuruluşları).
- Sanayi sektörü (örneğin, inşaat ve altyapı ticaret organları). Proje ve/veya faaliyetle doğrudan ilgilenen, örneğin işletme işleten veya Şirkete hizmet ve malzeme sağlayan işletmeler ve bireyler. Mal ve hizmet tedarikçileri, yükleniciler
- İç paydaşlar (örn. çalışanlar, çalışan temsilcileri, sendikalar).
- Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler) Topluluklar (örneğin, etkilenen yerleşim yerleri, yerel topluluk grupları
- Çalışanlar ve Şirket hissedarları
- Medya.

3.2 Paydaş Grupları

Aşağıdaki tablo, yukarıdaki sınıflandırmaya göre belirlenen paydaşları göstermektedir.

Tablo -3.1 İş Enerji'nin Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili/İlişki Özeti
Dış Paydaşlar		
Ulusal Kurumlar: Ulusal Hükümet, politikanın oluşturulması, izinlerin veya diğer onayların verilmesi ve Proje veya faaliyet yaşam döngüsünün tüm aşamalarında uyumluluğun izlenmesi ve uygulanması açısından iş ve/veya projeler/faaliyetler için birincil ulusal siyasi öneme sahiptir.	• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı • Tarım ve Orman Bakanlığı • Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu • Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı • Milli Eğitim Bakanlığı	• Politika formülasyonu • İzin Verme / Düzenleme
Yerel Kurumlar Yerel yönetimler, belediye veya köyün düzeyinde mevzuat ve kalkınma plan ve politikalarının uygulanmasından sorumlu oldukları için iş ve/veya Proje açısından önemlidir. Ayrıca, Proje alanındaki belediyeler ve/veya köyler Projeden etkilenecektir. Politika oluşturma, düzenleme ve diğer görev ve faaliyetlerinde Proje faaliyetlerini dikkate almaları için bölgelerindeki ilerleme ve planlardan haberdar edilmeleri gerekecektir.	• İlgili İllerin Valilikleri • Belediyeler • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü • İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü • Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü • İl Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı • Tapu Sicil Müdürlüğü • Tarım ve Orman Müdürlüğü • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ, YTM / Sevk Merkezleri) • Gaz Tedarikçi ve Dağıtım Şirketleri (BOTAŞ, AKSA, vb.) • Milli Emlak Müdürlüğü	• Sosyal ve ekonomik kalkınma, • Kurumsal Sosyal Sorumluluk, • Çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi • İzin Verme / Düzenleme

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili/İlişki Özeti
Kredi verenler	EBRD gibi uluslararası finans kuruluşları	- Proje Finansmanı - Çevresel ve sosyal etkiler
STK'lar Proje, faaliyet ve ilgili tesisler ile bunların sosyal ve çevresel yönleriyle doğrudan ilgisi olan uluslararası, ulusal ve yerel STK'lar Proje ve/veya faaliyeti doğrudan veya kamuoyu aracılığıyla etkileyebilir.	- SHURA - GUYAD Enerji Yatırımcıları Derneği - EÜD Elektrik Üreticileri Derneği - ETD Elektrik Ticareti Derneği - PETFORM - TUREB Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği - TOBB Enerji Komitesi - TOBB Doğal Gaz Komitesi - İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Enerji Komitesi - ISO Enerji Komitesi - Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) - İç Denetçiler Enstitüsü - Türkiye - Varlık Yönetimi Enstitüsü - Uluslararası Risk ve Güvenlik Yönetimi Enstitüsü - Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC) - SKD TÜRKİYE	- Çevresel ve Sosyal etkilerin yönetimi, - Kurumsal Sosyal Sorumluluk - Çevresel ve sosyal etkiler - Kümülatif etkiler - Ekonomik kalkınma - Kapsayıcılık ve erişilebilirlik - Güvenlik etkileri
Hassas Grup: Hassas gruplar, fiziksel engelleri, sosyal veya ekonomik durumları, sınırlı eğitimleri, istihdam eksikliği veya araziye erişimleri nedeniyle Proje veya faaliyetten etkilenebilir.	Projeden etkilenen yerleşim yerlerindeki yoksullar/yaşlılar/engelli bireyler	Toplum sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkiler
Eğitim Kurumları	Üniversiteler Etkilenen Yerleşim Yerlerindeki Okullar	- Teknik Danışmanlık - Kurumsal Sosyal Sorumluluk - Kapasite Geliştirme
İş Ortamı: Proje ve/veya faaliyetle doğrudan ilgilenen işletmeler ve bireyler, örneğin, işletmeleri yöneten veya Şirkete hizmet ve malzeme sağlayanlar.	- Yükleniciler ve alt yükleniciler (inşaat, bakım, danışmanlık ve mühendislik hizmetleri sağlayıcıları, tesisler ve ekipman tedarikçileri) - Tedarikçiler - Proje Geliştiriciler ve Yatırımcılar - Yerel İşletmeler ve küçük işletmeler - Özel ulaşım hizmetleri (taksiler, minibüsler)	- Enerji Santralleri ve Genel Müdürlükler için Mal ve Hizmet Tedariki - Trafik etkisi - Ekonomik yerinden edilme
Medya	- Yerel ve ulusal gazeteler, - TV kanalları - Sosyal medya, Twitter, linked-in, facebook	- Topluluklara doğru Proje bilgilerinin aktarılması - Reklamlar
Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler) Proje ve/veya faaliyetten doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek hane halkları ve topluluklar. Bu, doğrudan (geçici) arazi alımı veya sosyal ve çevresel etkiler yoluyla Proje	- Proje /Planttan Etkilenen Kişiler - Muhtarlar; - Kaynak Mahallesi - Yeniköy Mahallesi - Kıraçtepe Mahallesi - Toklular Mahallesi	Aşağı Akım Etkisi / Toplum Sağlığı ve Güvenliği çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi,

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili/İlişki Özeti
ve/veya faaliyetten etkilenen arazide yaşayan kişileri ve etkilenebilecek arazi veya kaynakları ziyaret eden veya kullanan diğer kişileri içerir. Birincil paydaşlar arasında arazi sahipleri ve arazi kullanıcıları yer almaktadır.	- Boncukgöze Mahalle	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
İç Paydaşlar		
Şirket Hissedarları	İşenerji	- Çevresel ve Sosyal İtibar - İş büyümesi ve hissedar değeri
Çalışanlar	Proje Çalışanları Yükleniciler ve Çalışanları	- İşgücü ve çalışma koşulları - Yerel tedarik - Çevresel ve sosyal etkiler

3.3 Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje, paydaş katılımı konusunda açık kapı politikasını sürdürecektir. Bu PKP ve ilgili sosyal ve çevresel politikalar ve belgeler Enerji web sitesinde açıklanacaktır ve basılı kopyaları saha ofisinde, ilgili Belediyede ve etkilenen mahalle muhtarlıklarında hazır bulundurulacaktır.

Proje, aşağıdaki tabloda sunulduğu gibi katılım yöntemlerini, sıklığını ve hedeflerini/değerlendirme kriterlerini belirlemiştir. Paydaşlarının analizini takiben İş Enerji, paydaş analizi sırasında vurgulanan konular kapsamında iletişim platformlarını ve yöntemlerini, iletişim sıklığını ve paydaş katılımının başarısını ölçmek için hedef ve değerlendirme kriterlerini belirlemiştir.

Tablo -3.2 Paydaş Katılım Yöntemleri

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Frekansı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
Ulusal Kurumlar	Yetkililerle iletişim, yönetmeliklere uygun olarak belirlenmiş prosedürleri takip eder. İletişim aşağıdaki dağıtım kanalları aracılığıyla gerçekleşir: • resmi mektuplar, telefon veya e-posta, • Şirket yönetimi/temsilcileri ile toplantılar, • halka açık etkinlikler/toplantılar,	İhtiyaç duyulduğunda	• İzin / düzenleme / operasyonel konularda sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi • Ulusal yönetmeliklere uygunluk • Gerçekleştirilen ziyaret sayısı • Resmi yazışmalar kaydedildi
Yerel Kurumlar	Yetkililerle iletişim, yönetmeliklere uygun olarak belirlenmiş prosedürleri takip eder. İletişim aşağıdaki dağıtım kanalları aracılığıyla gerçekleşir: • resmi mektuplar, telefon veya e-posta, • Şirket yönetimi/temsilcileri ile toplantılar, • halka açık etkinlikler/toplantılar,	İhtiyaç duyulduğunda	• İzin / düzenleme / operasyonel konularda sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi • Ulusal yönetmeliklere uygunluk • Gerçekleştirilen ziyaret sayısı • Resmi yazışmalar kaydedildi
Kredi verenler	• Yüz yüze toplantılar • Konferanslar • Telefon görüşmeleri • Periyodik İzleme Raporları (Yıllık İzleme Raporları, Operasyon Raporları, Danışman Operasyonel İzleme Raporları)	İhtiyaç duyulduğunda	• Operasyonların çevresel & sosyal & teknik ve finansal konularında sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi • Uluslararası gerekliliklere uygunluk • Şirket güvenilirliği ve finansal sürdürülebilirlik
STK'lar	• Şirket web sitesi • Resmi istişare mekanizmaları; • Toplantılar • Mektuplar • E-posta • Telefon	Yıl boyunca sürekli olarak.	• Şirketin kurumsal sosyal sorumluluk konuları için paydaş katılımının artırılması

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Frekansı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
Savunmasız/Dezavantajlı Grup/Bireyler	Şirket hassas grupları ve/veya bireyleri belirledikten sonra, herhangi bir endişe veya etkiyi göz önünde bulundurmamak için herhangi bir özel bilgi veya danışma ihtiyacını belirlemek üzere bunlarla iletişime geçecektir. İhtiyaca göre iletişim, yüz yüze toplantılar, telefon ve e-posta/posta iletişimi de dahil olmak üzere ihtiyaçlarına göre uyarlanmalıdır.	Yıl boyunca sürekli olarak.	- Projelerin sosyal risklerinin yönetilmesi ve olumsuz etkilerin azaltılması - PEK'lerin doğru bilgilendirilmesi. Paydaş katılımının iyileştirilmesi
Eğitim Kurumları	- Yüz yüze toplantılar - Konferanslar - Ortak projeler - Saha ziyaretleri	Yıl boyunca sürekli olarak.	Ortak Projeler aracılığıyla üniversiteler ile işbirliği ve bilgi paylaşımının sağlanması Eğitim konulu Sosyal Projeler için yerel düzeyde okullarla işbirliğinin sağlanması Nitelikli yetenekleri çekmek - Üniversite/dijital kariyer fuarlarına katılmak

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Frekansı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
İş Ortamı	Tedarikçilerden gelen bilgi taleplerini kaydetmek için şirket web sitesi. İhale fırsatları Şirket portalının özel sayfasında yer almaktadır. Potansiyel ortaklarla iletişim aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleşir: • idare ile toplantılar / • Satın Alma Departmanı temsilcileri • İş birlikleri, • hizmet veya mal alımı ihaleleri • mektuplar, basın bültenleri • halka açık etkinlikler • e-posta, telefon.	Yıl boyunca sürekli olarak.	• Yerel tedarikçilerin gelişiminin desteklenmesi • Enerji Santrallerinin kullanılabilirliği için mal ve hizmetlerin zamanında teslimi • Yerel alımlara öncelik verilmesi • Şirket faaliyetleri ile ilgili yerel işletmelerle işbirliği yapma olanaklarını artırmak,
Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler)	Şirket operasyonları ve faaliyetleri ile ilgili olarak bölge sakinleriyle iletişim, yerel Belediye ve köy konseyleri veya diğer ilgili organlar aracılığıyla gerçekleştirilir ve ilgili halkın yorumuna tabidir. Bu, konuma, kırsal/kentsel ortama, etki türlerine ve ilgi düzeylerine bağlı olarak farklılık gösterecektir. Yerel iletişim, rutin bilgilerin açıklanmasına, gerekirse ilgili makamlar ve konseylerle toplantılara ve şikayet mekanizmasının kullanılmasına odaklanacaktır;	Yıl boyunca sürekli olarak.	Bitki temelli konularda sürekli, açık, şeffaf ve yapıcı iletişimin sürdürülmesi Şikayet Talep mekanizmasının etkin kullanımının sağlanması Tesislerin aşağı havza etkileri konusunda komşu Tesislerle açık iletişimin sürdürülmesi

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Frekansı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
Medya	Medya ile iletişim, Şirket web sitesi, basın bültenleri, gazete ilanları, TV ve Radyo Kampanyaları, makaleler ve röportajlar aracılığıyla yapılacaktır. Milli park ve/veya tabiat parkı yöneticileriyle iletişimde Türk mevzuatına uygun olarak belirlenmiş prosedürler izlenecektir.	Yılda en az iki kez	- Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi - Şirket itibarının ve marka değerinin artırılması
Şirket Hissedarları	- Genel Hissedarlar Toplantısı - Finansal raporlar - Mektuplar	İhtiyaç duyulduğunda	- Doğru iletişim akışının sağlanması - Teknik & finansal & çevresel & sosyal performansın şeffaf bir şekilde paylaşılması - Sosyal & çevresel & ekonomik sürdürülebilirliği yönetmek
Çalışanlar	- İdare / İnsan Kaynakları temsilcileri ile iç toplantılar - Etik Kurallar Yerel Komitesi - Dahili yayınlar - Posterler - Kurumsal etkinlikler - Kurum içi sosyal projeler - Dahili yarışmalar - Eğitim kursları. - E-posta - Telefon	Yıl boyunca sürekli olarak.	- Çalışanlarla anlamlı istişare mekanizmalarının sağlanması - Çalışanların görüş ve şikayetleri için erişilebilir geri bildirim mekanizmasının sağlanması - Çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin artırılması - İSG gereklilikleri doğrultusunda güvenli bir çalışma ortamı ve koşulları sağlamak

Aşağıdaki tablo, bir projenin yaşam döngüsünün farklı aşamalarında paydaş katılımı için tanımlanabilecek eylem maddelerine örnekler sunmaktadır. Önerilen Paydaş Katılımı Eylem Planı daha da detaylandırılacak ve şu şekilde geliştirilecektir:

- Projenin Ç&S performansı ve potansiyel etkileri hakkında bilgi vermeyi amaçlayan daha fazla katılım faaliyeti içerecek;
- Paydaşların her bir Projenin risklerini, etkilerini ve fırsatlarını anlamasını sağlamak.
- Şirketin istişare sırasında paydaşların görüşlerini ve girdilerini nasıl değerlendirdiğini uygun düzeylerde topluluklara geri bildirmek.

Tablo -3.3 Katılım Eylem Planı

Etkinlik/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
<i>İnşaat öncesi dönemdeki eylemlere örnekler</i>				
Projelerin geliştirilmesinde paydaşların katılımının sağlanması	Tüm paydaşlar	Projeleri şirketin internet sitesi ve diğer ilgili iletişim kanalları aracılığıyla duyurmak ve mevcut izleme araçları aracılığıyla kamuoyundan alınan geri bildirimleri belgelemek	Çalışmalar devam ediyor	Dış İlişkiler ve İletişimden sorumlu departman
PKP, NTS ve diğer ilgili Proje Bilgilerinin Yaygınlaştırılması	Tüm paydaşlar	PKP planının web sitesinde yayınlanmasını sağlamak	İnşaat başlamadan önce, çalışmalar devam ediyor	Dış İlişkiler ve İletişimden sorumlu departman
Web sitesi ve diğer kanalların kullanabileceği şikayet formları hakkında iletişim kurulması.	Tüm paydaşlar	Paydaşların, Proje iyileştirmeleriyle ilişkili inşaat işleriyle ilgili etkiler de dahil olmak üzere şikayetlerini iletmeleri için bir araç sağlamak	Proje planlama aşamasında ve mümkün olduğunca erken	Dış İlişkiler ve İletişimden sorumlu departman
Düzenli iletişim ve toplantılar	Belediye ve/veya yerel kamu idareleri	- Proje faaliyetleri hakkında bilgilerin koordine edilmesi ve inşaat zaman çizelgesi hakkında bilgi dağıtılması. - Potansiyel geçim kaynağı etkilerinden kaçınmak için teknik şartnamelerin ve yönlendirmenin (altyapı konumu, güvenlik tamponu gereksinimleri ve ilgili arazi erişim kısıtlamaları dikkate alınarak) zamanında iletildiğinden emin olunması.	- İnşaat öncesi iletişim - Gerekirse ek acil toplantılar	Yatırım Departmanı İnşaat Mütahhitleri
Etkilenen arazi sahiplerinin ve kullanıcılarının belirlenmesi ve katılımlarının sağlanması	İnşaat çalışmalarından etkilenen arazi sahipleri	Gerektiğinde erişim onayı almak ve olası zararları önlemek için inşaat çalışmalarından etkilenen arazi sahiplerinin ve kullanıcıların belirlenmesi.	Araziye erişmeden önce	Yatırım Departmanı İnşaat Mütahhitleri

Etkinlik/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
Etkilenen topluluklarla düzenli iletişim ve gerektiğinde toplantılar	Yerel nüfus	- Hassas grupların belirlenmesi ve temas kurulması, Projeyi açıklamak ve görüşlerini anlamak için uygun araçların tanımlanması; - Güven oluşturulması; - Şikayetlerin dinlenmesi ve toplanması; - Bilgi Paylaşımı;	- İnşaat öncesi iletişim - Gerekirse ek acil toplantılar (örneğin, hassas gruplar için)	Yatırım Departmanı İnşaat Müteahhitleri
Gerekirse Gönüllü Halk Toplantıları	Tüm paydaşlar	Araziye erişim ve kaza sonucu oluşan zararların tazmini, toplum sağlığı ve güvenlikle ilgili hafifletici önlemler de dahil olmak üzere çalışmalarla ilişkili çevresel ve sosyal etkilerin tartışılması	İnşaat çalışmaları başlamadan önce	Proje Yöneticisi, İnşaat Müteahhitleri
• İnşaat sırasındaki eylemlere örnekler				
Proje faaliyetleri ile ilgili temel bilgilerin halka ulaştırılması için etkilenen bölgelerdeki belediye binalarında/diğer halka açık yerlerde uygun şekilde bilgi/yayın talebinde bulunulması	Yerel nüfus	Proje faaliyetlerine ilişkin önemli duyuruların dağıtılması (örneğin, inşaat takvimi, şikayet prosedürü ve formları, iletişim bilgileri)	Tüm inşaat dönemi boyunca uygun şekilde güncellenmiştir	İnşaat Müteahhitleri
Etkilenen topluluklarla düzenli iletişim ve gerektiğinde toplantılar	Yerel nüfus	- şikayetlerin dinlenmesi ve toplanması; - bilgi paylaşımı;	- İnşaat sırasında iletişim - Ek acil durum - Gerekirse toplantılar (örneğin, hassas gruplar için veya belirli bir endişe ortaya çıkarsa veya çalışmalar özel mülk üzerinde yürütülüyorsa)	İnşaat Müteahhitleri

Etkinlik/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
• Operasyon sırasındaki eylem örnekleri				
Operasyon başlangıcı	Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ile topluluk üyeleri	• paydaşları operasyonun başlangıcı, topluluklar için her türlü sağlık ve güvenlik riski ve hafifletici önlemler hakkında bilgilendirmek	• operasyon başlamadan önce	Dış İlişkiler ve İletişimden sorumlu departman
Şikayet mekanizması ve tazminat prosedürüne ilişkin güncel ve eksiksiz bilgiler	Tüm paydaşlar; Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ile topluluk üyeleri	• Paydaşları planlı bakım konusunda bilgilendirmek ve • Genişletme çalışmaları (süre, yer, vb.) • Tazminat Prosedürünü şirket web sitesinde çevrimiçi olarak yayınlamak	• Çalışmalar devam ediyor	Dış İlişkiler ve sorumlu departman
Şirketin yıllık çevresel ve sosyal performansı hakkında sürekli bilgi	Tüm paydaşlar; Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ile topluluk üyeleri	• Yıllık sürdürülebilirlik raporunu Şirketin web sitesinde yayınlayarak Projenin yıllık çevresel ve sosyal performansı hakkında paydaşları bilgilendirmek	• Yıllık	Dış İlişkiler ve İletişimden sorumlu departman

3.4 Katılım Araçları

Yerel bağlama ve paydaşlara göre uyarlanmış en iyi uygulama araçlarının tutarlı kullanımı, katılım eylem planının etkinliğini en üst düzeye çıkarmak için gereklidir.

Tablo -3.4 Paydaş Katılım Araçları

Araç*	Açıklama
Şirket web sitesi	Şirketin https://www.metaforenerji.com.tr adresindeki web sitesi, inşaat işleri ve operasyonel hususlara ilişkin ilgili ve güncel bilgileri sağlayacaktır. Çevresel ve sosyal inceleme paketinin bir parçası olarak hazırlanan Proje NTS, ÇSEP ve PKP, ilgili tüm paydaşların erişimine çevrimiçi ve çevrimdışı olarak sunulacaktır. Dış Şikâyet Formunun açıklaması web üzerinden kamuya açık hale getirilecektir.
Sosyal Medya Platformları	Sık güncellemeler için Meta ve X hesapları
Broşürler ve el ilanları	Bilgilendirme ve farkındalık kampanyalarını destekleyen basılı broşürler veya el ilanları
Elektronik ve posta yoluyla	Abonelik e-postaları ve posta mektubu alışverişleri.
Düzenli İç Raporlama	Yönetim ekibi için düzenli raporlar hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım faaliyetlerinin ve raporlama döneminde alınan tüm şikâyetlerin bir özetini, bu PKP'nin gerekliliklerine ilişkin herhangi bir önemli sapmayı veya uyumsuzluğu, bir sonraki raporlama dönemi için planlanan faaliyetleri ve potansiyel endişe kaynağı olan diğer konuları içerecektir
Paydaşlara Raporlama	Gerektiğinde farklı paydaş gruplarına proje güncellemeleri. Şirketin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporlamayı da içeren bir Sürdürülebilirlik Raporu yıllık olarak yayınlanacak ve yerel yetkililer ve ortaklar aracılığıyla yerel topluluklara dağıtılacaktır.

(*) Gerektiğinde zamanı geldiğinde güncellenecektir.

4. PAYDAŞ KATILIMI YAKLAŞIMI VE FAALİYETLERİ

İş Enerji, faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşlarıyla ilişkilerine değer verir ve daha geniş bir ekosistemde yer alan tüm paydaşlarıyla açık, şeffaf ve güvene dayalı iletişimi ön planda tutar. Bu doğrultuda İş Enerji, iç ve dış paydaşlarıyla çeşitli kanallar aracılığıyla sürekli iletişim halindedir. İş Enerji, paydaşlarının geri bildirimlerini almak ve beklentilerini anlamak için farklı iletişim yöntemleri uygulamaktadır.

Aşağıda belirtilen yer ve zamanda 2023 yılında gerçekleştirilen Halkı Bilgilendirme ve Katılım Toplantısı, ÇED sürecinin bir parçasıydı.

Toplantı

Toplantı Yeri	: Karlıova Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
	Konferans Salonu
Toplantı Yeri Adresi	: Kanireş Mah. Cumhuriyet Cad. No83 Karlıova/ BİNGÖL
Toplantı Tarihi	: 19.12.2023
Toplantı Zamanı	: 14:00

Toplantının tarihi, saati ve yeri ulusal bir gazetede (Halkın Gazetesi Birgün) ve yerel bir gazetede (Kuzeyin Sesi Karlıova) yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiştir.



Proje kapsamında yerel halk tarafından düzenlenen Halkı Bilgilendirme ve Sürece Katılım Toplantısı'nda aşağıdaki konular gündeme getirilmiştir;

- Proje tarım ve hayvancılık faaliyetlerine zarar vereceği
- Hayvancılık faaliyetleri sırasında faaliyet sahibinin giriş-çıkışı engellemesi

Yiğitler Köyü'nde hayvancılık faaliyetlerinin aktif olarak yürütüldüğü ve köy halkının hayvanlarını beslemek/otlatmak için kullandıkları arazilere yeni bir santral yapılmasına karşı oldukları belirtilmiştir. Ayrıca köyde başka santrallerin de bulunduğu ve mera arazisi üzerine yeni bir santral kurulmasının araziyi kısıtlayacağı ifade edilmiştir.

Durum tespiti sırasında, 27 Ocak 2025 tarihinde Boncukgöze Mahalle Muhtarı ile bir görüşme gerçekleştirilmiştir. Muhtar, hayvancılığın köylüler için önemli bir ekonomik gelir olduğunu belirtmiştir. Mera arazisinin kullanımı ve meraya serbest erişim köylüler için önemli bir konudur. Mera arazilerinde yer almaları nedeniyle RES ve GES'in geliştirilmesinden kaynaklanan bir miktar daralma ve arazi alımı söz konusudur. Bölgede az miktarda arıcılık da yapılmaktadır. Muhtar, köyünde 80 yerleşim yeri ve toplam 250 nüfus olduğunu belirtmiştir. Büyükbaş hayvan sayısı ise 170 civarındadır. Ana ekonomik faaliyeti hayvancılık olan çevre köylerin mera arazisi 78 hektardır.

Muhtar, köylülerin başlangıçta mera alanlarına yönelik bir tehdit olarak gördükleri ve projenin çevresel etkilerinden korktukları için projenin geliştirilmesinden endişe duyduklarını belirtmiştir. Ancak şu anda, iş fırsatları umuduyla daha az endişeliler.

Muhtar ayrıca projenin başlangıcında paydaş katılımının az olduğunu ve Göktekin Firması temsilcisi tarafından bir miktar faaliyet yürütüldüğünü belirtmiştir. Ancak yine de proje gelişmeleri ve etkileri hakkında tam olarak bilgilendirilmemişlerdir.

Paydaşların ihtiyaç ve endişelerine ek olarak etki düzeyi, belirli gruplarla etkileşim kurmak için seçilen iletişim araç ve yöntemlerinin temelini belirleyecektir. Proje boyunca iletişim dilinin Türkçe olması beklenmektedir; ancak katılım faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve tüm paydaş gruplarının katılımını sağlamak için gerekirse farklı diller de dikkate alınacaktır. Katılım faaliyetleri kültürel olarak uygun bir şekilde yürütülecek ve paydaş katılımı için etkili ilişkiler kuran paydaş gruplarıyla etkileşim için en iyi yaklaşımları içerecektir.

Tablo -4.1 Paydaş Katılım Yöntemi

Katılım Yöntemi	Yöntemin Uygulanması/Amacı	Hedef Paydaş
Yazışmalar (Mektuplar, Telefon, E-postalar)	• Proje gereksinimleri ve etkileri hakkında bilgi paylaşımı (özellikle teknik) • Proje uygulaması sırasında toplantılara ve önemli etkinliklere davetler • Proje arazisinin izin, ruhsat, devir ve tahsisine ilişkin düzenlemeler	Tüm paydaşlar

Katılım Yöntemi	Yöntemin Uygulanması/Amacı	Hedef Paydaş
	Proje uygulaması için kullanılacak bilgi ve veri talepleri	
Bire bir toplantılar	- Paydaşların hassas konulardaki endişelerini/görüşlerini dile getirmelerine olanak tanıyan bireysel bazda bilgi toplama - Kilit aktörlerle kişisel bağlantılar kurulması	İlgili devlet makamları ve hükümet yetkilileri, STK'lar, yerel yönetimler, akademisyenler ve kurum/kuruluşlar, yükleniciler ve danışmanların temsilcileri
Resmi toplantılar	- Proje gereksinimleri ve etkileri hakkında toplu bilgi paylaşımı - Bir grup kamu kurumundan yorum, geri bildirim, görüş ve proje algısının alınması - Kamu kurumları ile ilişkilerin kurulması	Farklı ulusal ve yerel hükümet yetkilileri ve görevlileri, STK'lar, akademi ve kuruluşlar/ajanslar, ulusal ve yerel medya
İstişare toplantıları	- Başta topluluklar olmak üzere geniş bir paydaş grubuna Proje ve alt proje faaliyetlerinin kapsamı ve zaman çizelgesi hakkında bilgi paylaşımı (özellikle teknik olmayan). - Bir grup paydaştan yorum, geri bildirim, görüş ve proje algısının alınması - Proje ile ilgili şikayet ve endişelerin toplanması - Etkilenen topluluklar ve gruplarla ilişki kurulması	Etkilenen topluluklar ve gruplar, yerel STK'lar, ulusal ve yerel hükümet temsilcileri/yetkilileri, işletmeler, kuruluşlar/ajanslar vb. dahil olmak üzere proje boyunca belirlenen tüm paydaş grupları.
Yüz yüze görüşmeler	- Projeden etkilenen kişilerle (PEK'ler) ilgili olarak bireysel bazda mevcut durum verilerinin toplanması - Proje faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkilerinin ve risklerinin bireysel bazda anlaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi - Bireysel bazda ilişkiler kurulması	PEK'ler, proje çalışanları (inşaat faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler, İş Enerji personeli, sözleşmeli işçiler vb. dahil), hassas/dezavantajlı gruplar/insanlar,
Odak grup görüşmeleri	- Hassas/dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere belirli bir grup insana belirli bir konuda bilgi paylaşımı - Belirli bir gruptan yorum, geri bildirim, görüş ve proje algısı almak - Belirli bir gruptan projeye ilgili şikayet ve endişelerin toplanması - Proje faaliyetlerinin çevresel ve sosyal risklerinin ve belirli bir paydaş grubu üzerindeki etkilerinin izlenmesi - Belirli gruplarla ilişki kurulması	Toplantı sırasında paylaşılacak ve tartışılacak bilgilerle ilgili paydaş grupları, hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler
İş Enerji Web Sitesi	- Proje ile ilgili bilgilerin paylaşılması ve ilerleme hakkında güncelleme yapılması - Proje/alt proje ile ilgili dokümantasyon ve iletişim araçlarının açıklanması: Çevresel ve Sosyal Belgeler, sunumlar, broşürler vb. - Önemli etkinliklerin duyuruları (tarih/saat, mekan)	Etkilenen topluluklar ve PEK'ler, ulusal ve yerel medya, akademi, STK'lar, işletmeler ve kuruluşlar/ajanslar dahil olmak üzere proje boyunca belirlenen tüm paydaş grupları

Katılım Yöntemi	Yöntemin Uygulanması/Amacı	Hedef Paydaş
Dijital iletişim araçları sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram hesapları, WhatsApp grupları), ulusal/yerel televizyon kanalları, radyo istasyonları, SMS vb.	- Teknik olmayan bilgi paylaşımı ve ilerleme güncellemeleri - Proje ile ilgili önemli etkinliklerin, tarihlerin ve yayınlanan belgelerin duyuruları	Etkilenen topluluklar ve PEK'ler, ulusal ve yerel medya, akademi, STK'lar, işletmeler ve kuruluşlar/ajanslar dahil olmak üzere proje boyunca belirlenen tüm paydaş grupları
Proje bilgilendirme broşürleri/el ilanları	- Düzenli güncelleme sağlamak için kısa proje bilgilerinin paylaşılması - Arazi edinimi, arazi giriş ve çıkışı, proje uygulama takvimi, proje faaliyetlerinin ve alt projelerin kapsamı gibi belirli konularda paydaşların bilgilendirilmesi. - Sahaya özgü proje bilgilerinin yaygınlaştırılması	Etkilenen topluluklar ve PEK'ler, işletmeler ve kuruluşlar/ajanslar dahil olmak üzere proje boyunca belirlenen tüm paydaş grupları
Çevrimiçi toplantı (gerekirse alternatif araç)	- Hassas gruplar da dahil olmak üzere bir grup insana belirli bir konu hakkında bilgi paylaşımı - Belirli bir gruptan projeye ilişkin yorum, geri bildirim, görüş ve algı alınması - Bir gruptan projeye ilgili şikayetlerin, endişelerin ve geri bildirimlerin toplanması - Proje faaliyetlerinin bir grup üzerindeki çevresel ve sosyal etkilerinin ve risklerinin izlenmesi - Yerel topluluklarla ilişkiler kurulması	Projeden etkilenen kişiler, hassas gruplar vb. dahil olmak üzere proje boyunca belirlenen herhangi bir paydaş grubu.
Şikayet Mekanizması (GM)	Tüm proje paydaşlarından gelen taleplerin (öneriler, şikayetler, övgüler, bilgi talepleri veya ihbar şikayetleri gibi) alınması ve çözüme kavuşturulması	Proje boyunca belirlenen herhangi bir paydaş grubu

İş Enerji'nin kamu ile ilişkileri doğruluk, dürüstlük, eşitlik ve bağımsızlık ilkelerine dayanmaktadır. Devlet kurumları ve düzenleyici otoriteler, İş Enerji'yi doğrudan etkileyen başlıca paydaşlardır. Sektör liderlerinden biri olarak İş Enerji, Türkiye'de güvenilir ve uygun maliyetli bir şebeke altyapısı sağlamak amacıyla yatırımları teşvik etmek, verimliliği ve kaliteyi artırmak için düzenleyici bir çerçeve geliştirmenin gerekli olduğunun bilincindedir. Şirket, yerel toplum liderleri (Muhtar) ve yatırım bölgelerindeki belediyeler ve kaymakamlıklar gibi paydaşlarla toplantılar gerçekleştirmiştir. İş Enerji, Valileri, kaymakamları, belediyeleri ve yerel toplum liderlerini (Muhtarlar) düzenli olarak ziyaret etmektedir. Ayrıca, yüz yüze görüşmeler kamu kurumlarının geçmiş deneyimleri ve gelecek beklentileri hakkında derinlemesine bilgi edinmemizi sağlamaktadır.

4.1 İç Paydaşlar

En önemli varlıklarından biri insan kaynağı olan İş Enerji, en çok tercih edilen işveren olma vizyonu ile işimizin sürdürülebilirliğini sağlamayı ve donanımlı bireyleri sektöre kazandırmayı hedeflemektedir. İş Enerji'nin insan kaynakları yönetiminin temeli, sürekli olarak mükemmel hizmet sunmak için çalışanlarının güçlü yönlerinden yararlanarak

güçlenmektedir. Şirket, insan kaynakları uygulamaları doğrultusunda Şirket içinde olumlu bir organizasyonel iklim, iletişim ve kültür geliştirmeyi amaçlamaktadır. Çalışanlarımızın sağlıklı bir iş-yaşam dengesi kurmaları şirketimiz için çok önemlidir ve bu doğrultuda onları desteklemekteyiz.

4.2 Dış Paydaşlar

a. Hükümet Makamları ve Yerel Makamlarla İletişim

Her bir santral için çevresel hususlar/etkiler Çevresel Etki Değerlendirme Prosedürüne göre değerlendirilmektedir. İş Enerji, Türkiye'de güvenilir ve uygun maliyetli bir şebeke altyapısı sağlamak amacıyla yatırımları, verimliliği ve kaliteyi teşvik etmek için düzenleyici bir çerçeve geliştirmenin gerekli olduğunun bilincindedir. Bu bilinçle devlet kurumları ve düzenleyici kuruluşlarla iletişime geçerek sürece katkıda bulunmaktadır. İş Enerji'nin kamu ile ilişkileri şeffaflık, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine dayanmaktadır. İş Enerji'nin kamu kurumları ile ilişkileri her türlü siyasi görüşten bağımsızdır ve kurumsal kimliğinin gerektirdiği şekilde yönetilir.

b. Yerel Topluluklarla Etkileşim

İş Enerji, PEK'lerin endişe ve taleplerini kaydedecek, izleyecek ve bunlara yanıt verecektir. Kamulaştırma planları hazırlanırken doğrudan etkilenen arazi sahipleri/kullanıcıları belirlenecektir. Kamulaştırma ihtiyaçlarını en aza indirmek için şirket, gelecekteki yatırım projelerinde fiziksel yeniden yerleşimden kaçınmak için gerekli tüm önlemleri alacaktır.

İş Enerji, arazi edinimine yönelik proje bilgilerinin kültürel açıdan uygun olmasını ve kadınlar, engelliler, okuma yazma bilmeyenler, yaşlılar, özel ihtiyaçları olan kişiler ve resmi tapusu olmayan arazi kullanıcıları gibi hassas gruplara hitap etmesini sağlar.

İş Enerji, projeden etkilenen topluluklar ve diğer ilgili paydaşlarla, uygun olduğu şekilde, etki azaltma önlemleri ve planları hakkında iletişim kuracaktır. İş Enerji, saha sosyal uzmanlarının, irtibat noktalarının veya tesis yöneticilerinin etkilenen topluluk üyeleriyle halkı bilgilendirme toplantıları yapmasını içeren bir Sosyal Yönetim Prosedürü uygulayacaktır.

c. Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ile Etkileşim

İş Enerji, sektöre özgü gelişmelerin sürekli olarak tartışıldığı çeşitli kuruluşlara üyedir.

5. ŞİKAYET VE TALEP MEKANİZMASI

5.1 Dış Şikayet Mekanizması:

Dış Şikayet Mekanizması yürürlükte olacak ve herhangi bir paydaşın Projenin tasarlanma veya uygulanma şekli hakkında şikayette bulunmasına olanak sağlayacaktır. Şikayetler, hasar/yaralanma için özel şikayetler, rutin Proje faaliyetleriyle ilgili endişeler veya algılanan olaylar veya etkiler olabilir.

Projeden etkilenen topluluklar için etkili bir şikayet mekanizması, harici bir anlaşmazlık çözüm sürecine erişilebilir ancak resmileştirilmiş (şikayetlerin belirlenmesi, izlenmesi ve çözülmesi) bir alternatif sunar.

Şikayet mekanizması, Proje ortamının yerel bağlamına göre uyarlanacaktır. Sorunları çözmek için karşılıklı fayda sağlayan çözümler bulmayı ve güvene dayalı bir Şirket-toplum ilişkisi geliştirmeyi amaçlayacaktır. Şirket, kendisine ulaşan her türlü şikâyeti zamanında, şeffaf, kültürel açıdan uygun bir prosedürle, hiçbir ücret talep etmeden ve şikâyeti sunan tarafa herhangi bir ceza vermeden işleme koymayı taahhüt eder.

Şirket, her bir sorumlu bölgede şikayet yönetimi prosedürlerinin kullanımını izleyecektir. Şirketin farklı faaliyetleri ve çeşitli yüklenicilerin varlığı göz önünde bulundurularak, yeni projeler/faaliyetler mevcut özel şikayet yönetimi prosedürlerine dayalı olarak Şirketin şikayet mekanizmasını takip eder. Bu prosedürler şeffaf, kültürel olarak uygun, ücretsiz ve şikâyeti sunan taraf için herhangi bir cezalandırma içermemektedir.

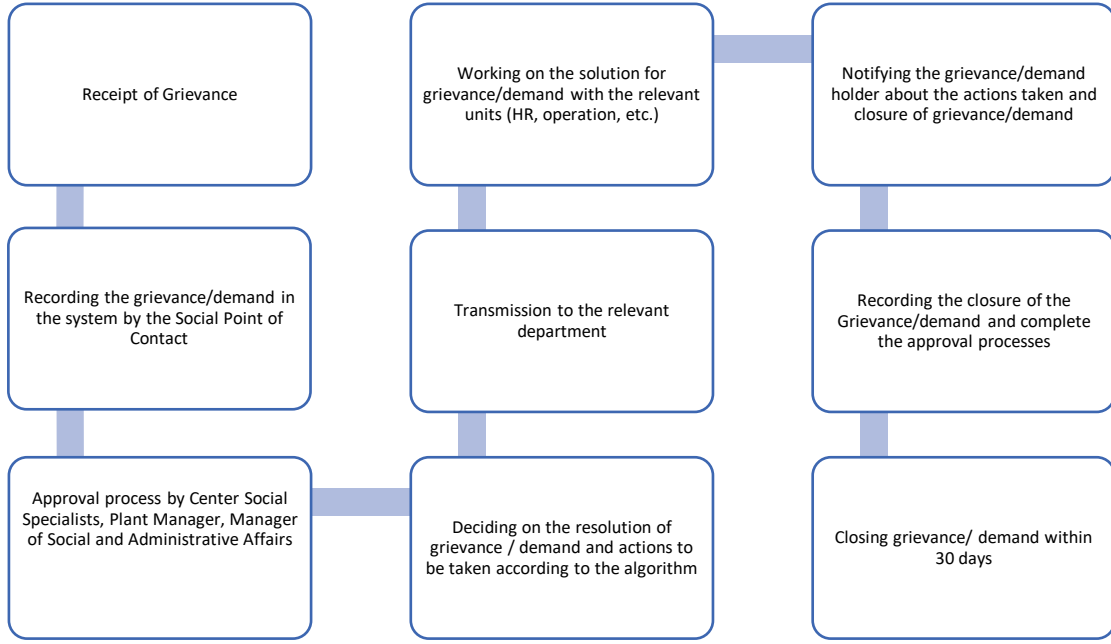
İş Enerji, Tesislerin yakınındaki yerel paydaşlar için bir Şikayet Mekanizması tanımlayacaktır. Şikayetin kaydedilmesi ve kapatılması için iki ayrı form kullanılacaktır. Şikayet kaydı ve kapatma formlarının örnekleri Ek A'da sunulmuştur.

Dış şikayet mekanizmasının adımları aşağıdaki gibi olacaktır:

1. Dış paydaşlar aşağıdaki yöntemleri kullanarak şikayet mekanizmasını başlatabilirler:
 - Yüz yüze toplantılar/ziyaretler sırasında sözlü olarak
 - E-postalar
 - Telefon görüşmeleri
 - Dilekçe
 - Yükleniciler tarafından alınan şikayetler
 - Şikayet kutuları
2. Tüm şikayet ve talepler (sözlü olarak alınanlar da dahil olmak üzere) forma ve sisteme kaydedilir. Kayıt, inceleme, kontrol ve onay süreci için Merkez Sosyal Uzmanlarına, Fabrika Müdürüne gönderilecektir
3. Sosyal Odak İrtibat Noktası şikayet/talep hakkında ilgili departmanla iletişime geçecektir. İlgili departmanların yanıtı, şikayet/talep için çözümlerini İrtibat Noktası ve Fabrika Müdürü ve Sosyal Odak Noktasına iletecektir. Sonuca göre şikayet ve talepler onaylanır veya reddedilir. Şikâyetin çözümü için gerekli aksiyonlar alınır.

4. Şikâyet/talep sahibine şikâyeti ile ilgili yapılacak işlemler bildirilerek şikâyet kapatma süreci başlatılır. Tutanak, EBA sisteminde kontrol ve onay süreci için Merkez Sosyal Uzmanlarına ve Fabrika Müdürüne gönderilecektir.
5. Şikâyet ve taleplerin 30 gün içerisinde kapatılması ve şikâyetin kapatıldığına dair paydaşın bilgilendirilmesi gerekmektedir. Şikâyetin/talebin 30 gün içerisinde çözüme kavuşturulmasının mümkün olmaması halinde, şikâyet/talep sahibinin onayı ile şikâyetin/talebin çözüm süresi uzatılabilir.

Şikayet/talep süreci gösterilmektedir:



Şekil -5.1 Dış Şikayet Mekanizmaları Süreci

Aşağıda listelenen kanallar şikayet veya talepleri almak için de kullanılabilir. Kurumsal İletişim Departmanı, Kurumsal İletişim Prosedürü ve Kriz Yönetimi Prosedürü uyarınca bu şikayetleri/talepleri yönetir.

- Sosyal Odak Noktaları (TBD)
- Telefon
- E-posta
- Resmi Mektup
- Sosyal medya hesapları,
- Kurumsal web sitesi

5.2 İç Şikayet Mekanizması

Yönetim, İş Enerji'nin yönettiği şirket içinde bir etik bildirim süreci olduğunu kabul etmektedir. Çalışanlar etik bildirimlerini etik hattı veya e-posta adresini kullanarak yapabilmektedir. Bu amaçla bir Etik Değerlendirme Prosedürü uygulanmaktadır.

6. İZLEME VE RAPORLAMA

6.1 İzleme ve değerlendirme faaliyetleri

Paydaş katılımı sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Proje uygulaması için zamanında ve etkili karar alınmasını sağlamak açısından büyük önem taşımaktadır.

PKP, katılım faaliyetleri için bir zaman çizelgesinin yanı sıra katılım faaliyetlerinin uygulanması ve izlenmesinden sorumlu tarafların tanımlanmasını da içerecektir. Katılım faaliyetlerinin izlenmesi, kurumsal PKP'nin hedeflerini ve belirli görev ve eylemleri yansıtan temel performans göstergelerinin belirlenmesi yoluyla gerçekleştirilebilir. Proje Aşamasına göre bir dizi örnek anahtar performans göstergesi aşağıda sunulmuştur.

Tablo -6.1 İzleme Yöntemi ve KPI'lar

İzleme Konusu	Anahtar Performans Göstergeleri (KPI'lar)	Dahili İzleme Sıklığı
Paydaş katılımı	- Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı: - Paydaş grubunun türü (örneğin merkezi veya yerel hükümet yetkilileri, cinsiyete göre ayrıştırılmış, hassas kişiler, STK'lar) - Katılım yöntemi (örneğin yüz yüze toplantılar, telefon veya video görüşmeleri dahil uzaktan toplantılar, yazışmalar, Proje web sitesi aracılığıyla güncellemeler, duyurular, vb.) - Toplantı yerleri - İç paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Aylık izleme (Sosyal Odak Noktası tarafından tutulacak Paydaş Katılım Günlükleri ile ilgili günlük kayıtlar)
Dış şikayet ve talep mekanizması	- Her bir dış şikayet/geri bildirim sayısı: - Yerleşim - Konu (örn. toz, gürültü, araziye zarar, kamulaştırma sorunları, trafik, sağlık ve güvenlik, vb.) - Şirket (Yüklenici veya Alt Yükleniciler) - Şirket, Yüklenici veya Alt Yüklenici bünyesinde ilgili departman - Müdahale zaman çerçevesi - Çözüm zaman çerçevesi - Şikâyet/geri bildirim durumu (açık, kapalı, vb.)	Aylık izleme (Sosyal Odak Noktası tarafından tutulacak Dış Şikayet Kayıtlarına ilişkin günlük kayıtlar)
İç şikayet ve talep mekanizması	- Kurum içi şikayet/geri bildirim sayısı - Şirket - Şirket, Yüklenici veya Alt Yüklenici bünyesindeki ilgili departman - Konu (örn. sağlık ve güvenlik, konaklama koşulları, çalışma koşulları, vb.) - Şikâyetin/geri bildirimin durumu (açık, kapalı, beklemede vb.) - Müdahale zaman çerçevesi - Çözüm zaman çerçevesi	Aylık (Sosyal Odak Noktası tarafından tutulacak Dış Şikayet Kayıtlarına ilişkin günlük kayıtlar)

Bu PKP, Proje uygulaması sırasında periyodik olarak gözden geçirilecek ve yıllık olarak güncellenecektir. İç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen şikâyetler, sorgular ve ilgili olaylar ile düzeltici/önleyici faaliyetlerin, istişarelerin ve bilgilendirme faaliyetlerinin uygulama durumu için aylık şikâyet özetleri hazırlanacaktır. Ayrıca, PKP izleme ve değerlendirme raporları periyodik olarak EBRD'ye sunulacaktır. Şirket, ortaya çıkan

şikayetlerin ve bunların nasıl çözüldüğünün bir özeti de dahil olmak üzere, çevresel ve sosyal performansı hakkında yıllık olarak kamuya açık bir rapor sunacaktır. Dış paydaşları bilgilendirmek için Yıllık Çevresel ve Sosyal Rapor (Yıllık Çevresel ve Paydaş katılım faaliyetleri) belgelenecek ve paydaşlara verilen taahhütlerin hesap verebilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için dosyalanacaktır.

6.2 Raporlama

Şirket, verilen taahhütlerin kaydını tutacak (taahhüt takipçisi) ve bu taahhütlere karşı kaydedilen ilerlemeyi düzenli olarak bildirecektir. Şirket, PKP sonuçlarını özetleyen bir Yıllık Paydaş Katılımı İlerleme Raporu hazırlayacak ve buna dayalı olarak güncellenmiş bilgiler sunulacak ve yıllık Sürdürülebilirlik Raporuna dahil edilecektir.

İş Enerji, projenin ilerleyişi hakkında Kredi Kuruluşlarına altı ayda bir raporlama yapmaktan sorumlu olacaktır. Alt projeye özgü ilerleme raporları, yürütülen paydaş katılımı faaliyetleri ve belirtilen dönemdeki şikayetler hakkında ayrıştırılmış veriler hakkında bir bölüm de içerecektir. Paydaş katılımı faaliyetleri, üstlenilen görevleri, eylem zamanını, sorumlu tarafı, hedef grubu ve eylemin amacını listeleyen bir tablo formatında sunulabilir.

KAMU İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Metafor Rüzgar Enerji Santrali

- Adres: Yiğitler Küme Evler No:326 Yiğitler Köyü Karlıova/BİNGÖL
- İsim: Zafer Gönül - Proje Yöneticisi
- 0535 078 08 16
- E-posta: info@isenerji.com.tr
- Web sitesi: <https://www.isenerji.com.tr>

Ek A. Dış Şikayet Kaydı ve Kapatma Formları

ŞİKAYET & TALEP KAYIT FORMU

A - Genel Bilgiler		
Proje / Tesis Adı		
Kayıt Görevlisinin Adı		
Form Kayıt No		
Kayıt Tarihi		
Kayıt yeri:	☐ Saha ofisi	☐ Yerleşim/Konum.....
Kayıt Türü	☐ Şikayet	☐ Talep
B- Şikayet/Talebin Alınış Şekli		
Telefon ☐ Dilekçe (Lütfen bu forma bir kopya ekleyin)	☐ Yüz yüze toplantılar (saha ziyaretleri) ☐ Topluluk toplantıları (Kamu Bilgilendirme Toplantıları vb.) ☐ e-posta ☐ Diğer.....	
C.1- Şikâyetçi/Talep Sahibi Hakkında Bilgiler		C.2- Paydaş Kategorisi
Ad-Soyad		Yerel hükümet yetkilileri ☐ Yerel halk (bireysel) ☐ Yerel halk (topluluk) [...# yararlanıcı] ☐ Özel sektör ☐ Sivil toplum kuruluşu ☐ Ana yükleniciler ☐ Alt yükleniciler ☐ İşEnerji Proje/Operasyon Çalışanları ☐ (Alt) Yüklenicilerin Çalışanları ☐ Danışman ☐ Medya
İletişim Bilgileri	Telefon: E-posta:	
Adres		
Köy/ Yerleşim		
Bölge/ İl		
Şikayetçinin/Talepçinin İmzası Sadece toplantılar, danışma masası ve ziyaretler yoluyla alınan şikayetler/talepler için.		
D.1- Şikayet/Talep Hakkında Bilgi		D.2- Şikayet/Talep Kategorisi
Şikayet/Talep Hakkında Detaylı Bilgi (şikayetçi/talep sahibinin yerleşim yerlerini içerebilir)		☐ Arazi/Ürün/Yapı hasarları ☐ Erişim yollarında hasar ☐ Çevresel Etkiler (kirlilik, toz, gürültü) ☐ Arazilerin Sahibinin Onayı ve Yasal İzni Olmadan Kullanılması ☐ Doğal kaynaklara -arazilere- erişimin kısıtlanması ☐ Kullanım Ücreti veya Tazminat Ödemesi ☐ Kamulaştırma ☐ Yeniden Yerleşim ☐ Yerel halktan iş veya çalışma talebi ☐ Çalışma koşulları ☐ İşten çıkarma ☐ İşçi ücretlerinin ödenmemesi

	☐ Yerel tedarikçilere veya alt yüklenicilere olan borçlar ☐ Eğitim konusunda her türlü desteği talep edilmesi ☐ Haneler/bireyler için her türlü desteğin talep edilmesi ☐ Yerleşim yeri/topluluk için her türlü desteğin talep edilmesi ☐ Yerel yönetimler için her türlü desteğin talep edilmesi
E- Önerilen Eylemler	

ŞİKAYET & TALEP KAPATMA FORMU

Şikayet/Talep Formu Numarası	
Kayıt Görevlisinin Adı	
Tarih	/...../.....
ŞİKAYETİN/TALEBİN KAPATILMASI	
Kapatma Formunun bu bölümünde, şikayet veya talebin nasıl çözüldüğü ve varsa talep veya şikayetin çözülmesi için harcanan para miktarı hakkında bilgi verilecektir. Bu kısım, kapatma işlemi ile ilgili açıklamanın yapılmasının ardından şikayetçi/talep sahibinin rızasını gösteren imzasının alınması ve İş Enerji temsilcisi tarafından imzalanması ile sonlandırılacaktır. (Şikayetin internet üzerinden alınması durumunda e-posta ile yanıt verilmesi yeterli olacaktır)	
Açıklama:	
Harcama Miktarı:	
Ekler	
<i>Şikâyetçi/Talep Sahibi</i> <i>Ad-Soyad ve İmza</i>	<i>İş Enerji Temsilcisi</i> <i>Unvan-Ad-Soyad ve İmza</i>